

The Marvin Children's Center

Managed by Bright Horizons
60 Gregory Blvd.
Norwalk, CT 06855
Phone: 203.854.6781
Fax: 203.854.8579
marv@brighthouse.com

Pre-Enrollment Registration Form

Thank you for your interest in our program. Choosing a quality preschool program is one of the most important decisions you will make. We take your decision seriously and are committed to living up to the important responsibility of caring for your child. Please fill out all pages of this packet and return it to The Marvin Children's Center at your earliest convenience to determine eligibility and to place you on our program's wait list. We will make every effort to accommodate all potential families. Eligibility requirements for our School Readiness slots include:

-Residency in Norwalk

- 60% of the children utilizing a School Readiness slot must be at or below 75% of the state median income as determined by the State Department of Social services.

Incomplete Applications will not be considered!



Office Use only: Date Received:_____ Initials:_____

Basic Information:

Informacion Basico

Child's First Name: _____ **Last**
Name: _____
nombre de pila de nino *apellido*

Gender **Male:** _____ **Female:** _____
Genero *Macho* *Hembra*

Date of Birth: _____/_____/_____
Fecha de nacimiento

Ethnicity: **Black** **White** **Hispanic** **American Indian**
Etnico *Negro* *Blanca* *Hispano* *Indio Norteamericano*

Asian **Other**
Asiatico *Otro*

Religion (optional): _____

Parent/Guardian's Name: _____
Nombre de costudio/padre

Parent/Guardian's Name: _____
Nombre de costudio/padre

Child's Home Address:
Direccion donde vive el nino

Home Phone Number: _____
Numero de Telefono

Cell Phone Number(s): _____
Numero celular

Mother's Email Address: _____
Direccion de correo electronico

Father's Email Address: _____
Direccion de correo electronico

Household Information:

Informacion Domestico

Number of Family members living at the child's address*:_____

Numero de miembros de la familia que viven en la direccion de el nino

Mother in Home?: **Yes:**_____ **No:**_____

Madre in la casa *Si* *No*

Father in Home?: **Yes:**_____ **No:**_____

Padre in la casa *Si* *No*

Number of sisters in the home:_____

Numero de hermanas en la casa

Number of brothers in the home:_____

Numero de hermanos en la casa

Number of others in the home:_____

Numero de otras personas en la casa

Please list the names and birthdates of siblings living in the home:

Por favor escriben los nombres y fechas de nacimiento de los hermanos que viven en la casa.

_____	_____
_____	_____
_____	_____



***Please note that if it is claimed that both parents are not living at the same address we will ask for proof of address for the other parent to verify this information. Additionally, the schedule for a family that has one or more family member that is unemployed includes a 3pm pick up each day.**

*** Tenga en cuenta que si se afirma que ambos padres no viven en la misma dirección, pediremos una prueba de dirección para que el otro padre verifique esta información. Además, el horario para una familia que tiene uno o más miembros de la familia que están desempleados incluye una recogida a las 3pm cada día.**

Income Information:

Informacion de ingreso

Mother's Name: _____

Nombre de Madre

Marital Status: _____ **Married:** _____ **Single:** _____ **Divorced:** _____
Estado Matrimonial Casado Soltero Divorciado

Are you: _____ **Employed:** _____ **In School/Training:** _____ **Other:** _____
Son Empleado En la escuela/entrenar Otro

Company Name: _____

Lugar de empleo/entrenamiento

Address: _____

Direccion

Telephone: _____ **Hours:** _____ **to** _____ **M T W Th F**
Telefono Horas hasta L M M J V

Gross salary per week: _____ **per month:** _____ **Annually:** _____
Ingreso por semana por mes por ano

Father's Name: _____

Nombre de Padre

Marital Status: _____ **Married:** _____ **Single:** _____ **Divorced:** _____
Estado Matrimonial Casado Soltero Divorciado

Are you: _____ **Employed:** _____ **In School/Training:** _____ **Other:** _____
Son Empleado En la escuela/entrenar Otro

Company Name: _____

Lugar de empleo/entrenamiento

Address: _____

Direccion

Telephone: _____ **Hours:** _____ **to** _____ **M T W Th F**
Telefono Horas hasta L M M J V

Gross salary per week: _____ **per month:** _____ **Annually:** _____
Ingreso por semana por mes por ano

Other Sources of Income or Aid:

Otro Asistencia de Ingreso

Unemployment:_____

Desempleo

Child Support:_____

Mantenimiento de niño

Social Security:_____

Seguridad Social

Section 8:_____

Sección ocho

State/Local Assistance:_____

Asistencia de estado o local

Medical Aid:_____

Asistencia médico

Food Stamps/WIC:_____

Cupones de alimentos

Energy Assistance:_____

Asistencia de energía

Health Insurance:

Seguro de salud

Husky_____

EPSDT_____

ObamaCare:_____

Private Health:_____

Seguro Privado

Name of Insurance Company:_____

Nombre de Seguro

Does your child have a primary care physician? Yes No

Su hijo tiene un médico primario

Si No

Physician's Name:_____

Nombre de médico

Social Worker's Name & Number (If applicable):_____

Nombre & Numero de asistente social (solo si aplica)



Please submit TWO of the following sources of income for ALL sources of income.
Por favor someter todas las formas y prueba de los ingresos de todos que viven en el lugar.

- 1. One month's worth of paystubs or a letter from your employer stating weekly and annual gross income.**
Un mes de recibos de sueldo o una carta de su empleador que indique el ingreso bruto semanal y anual.
- 2. A completed 1040 tax statement with accompanying w-2 forms from the previous year.**
Completo impuestos 1040 documento con el w-2 forma de el ano pasado
- 3. Social security, pensions, supplemental security income (SSI) or state assistance-award or benefit notification letter or TPQY form, prepared and signed by authorized agent.**
La seguridad social, las pensiones, Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) o ayuda-premio estatal o beneficio carta de notificación o la forma TPQY, elaborado y firmado por un agente autorizado.
- 4. Alimony or child support payments. A copy of the separation agreement or divorce decree stating the amount and type of support and payment schedule.**
Pensión alimenticia o manutención de menores pagos. Una copia del acuerdo de separación o divorcio indicando la cantidad y el tipo de apoyo y calendario de pagos.
- 5. Verification of other sources of income.**
Verificación de otras asistencias ed ingreso.

In addition to the income information above, we also require that you provide proof of your child's birth date. Please submit ONE of these acceptable forms of documentation:
Además de la información anterior, la utilidad también requerimos que usted proporcione prueba de la fecha de nacimiento de su hijo. Por favor, envíe una de estas formas aceptables de documentación:

- 1. A copy of your child's birth certificate**
Una copia del certificado de nacimiento de su hijo
- 2. Baptismal certificate**
fe de bautismo
- 3. Passport**
Pasaporte

You must also supply 2 proofs of Norwalk residency in the form of a lease/mortgage and utility bill. Cell phone bills or copies of driver's license are not accepted.
También debe proporcionar 2 comprobantes de residencia de Norwalk en forma de una factura de arrendamiento / hipoteca y servicios públicos. No se aceptan facturas de teléfono celular o copias de la licencia de conducir.

Additional Information:

Completion of this pre-registration packet does not guarantee a slot in the program, it serves as proof of interest in enrollment should a slot become available when the child is age-eligible for the program. This form grants your child a slot on our waitlist, provided that all documentation is provided upon submission. Should a slot become available, the center Director or other representative will contact you via the email address or phone numbers provided on this document. At the time of an offer of a slot in the program you have the option to accept or decline. If you accept the slot, a \$100 **non-refundable** registration fee must be paid to complete the registration process. If any contact information changes for the family after this form has been completed, please contact the center to update immediately so that we have the most accurate information with which to contact you should a slot become available.

Información Adicional:

La finalización de este paquete de preinscripción no garantiza un espacio en el programa, sirve como prueba de interés en la inscripción en caso de que un espacio esté disponible cuando el niño sea elegible para el programa. Este formulario le otorga a su hijo un espacio en nuestra lista de espera, siempre que toda la documentación se proporcione al enviarla. En caso de que haya un espacio disponible, el Director del centro u otro representante se comunicará con usted a través de la dirección de correo electrónico o los números de teléfono proporcionados en este documento. En el momento de la oferta de un espacio en el programa, tiene la opción de aceptar o rechazar. Si acepta el espacio, se debe pagar una tarifa de registro no reembolsable de \$ 100 para completar el proceso de registro. Si alguna información de contacto cambia para la familia después de que se haya completado este formulario, comuníquese con el centro para actualizarlo de inmediato para que tengamos la información más precisa con la cual contactarlo en caso de que haya un espacio disponible.



CERTIFICATION THAT ALL STATEMENTS ARE TRUE AND ACCURATE

CERTIFICACIÓN DE QUE TODAS LAS DECLARACIONES SON VERDADERAS Y PRECISA

I certify that all the questions that I have answered and statements to which I have signed my signature in completing all forms to place my child on the wait list at The Marvin Children's Center are true and accurate

Certifico que todas las preguntas que he contestado y declaraciones a las que he firmado mi firma en la realización de todas las formas de colocar a mi hijo en la lista de espera en el Centro del Marvin niños son verdaderos y exactos

I agree to notify The Marvin Children's Center Director immediately when changes occur that would affect my child's eligibility, including but not limited to change of address or telephone number, place of employment, household composition, and household income.

Acepto notificar Director del Centro del Marvin niños inmediatamente cuando se producen cambios que afectarían la elegibilidad de mi hijo, incluyendo pero no limitado al cambio de dirección o número de teléfono, lugar de trabajo, la composición del hogar y el ingreso familiar.

I further understand that falsification of information on any forms that I have completed to which I have affixed my signature will result in the immediate dismissal of my child from the Marvin Children's Center and/or retroactive charges on all unpaid tuition.

Además, entiendo que la falsificación de información en cualquier forma que he completado a la que me hará poner mi firma se traducirá en el despido inmediato de mi hijo desde el Centro Infantil Marvin y / o cargos retroactivos sobre toda la matrícula no remunerado.

I understand that by submitting these forms I am not guaranteed enrollment at The Marvin Children's Center. These forms are specifically for placing my child on a wait list.

Entiendo que al presentar estos formularios no se me garantiza una ranura en el Centro del Marvin niños. Mi hijo será puesto en una lista de espera.

***If you are offered a slot at the center and accept that slot, you will be asked for a \$100 non-refundable registration fee. This registration fee holds the slot for your child and is forfeited should you change your mind. The registration fee is due once per year, upon initial acceptance of the slot as well as during re-registration.**

** Si se le ofrece un espacio en el centro y acepta ese espacio, se le solicitará una tarifa de registro no reembolsable de \$ 100. Esta tarifa de registro tiene el espacio para su hijo y se perderá si cambia de opinión. La tarifa de registro vence una vez al año, una vez que se acepta inicialmente el espacio, así como durante la nueva inscripción.*

Parent/Guardian Signature

Firma de padre o costodio

Date

Fecha

Parent/Guardian Signature

Firma de padre o costodio

Date

Fecha

We will do everything possible to meet your needs, but we are unable to guarantee start dates.

Enrollment is based upon availability and is subject to priority enrollment rules of the Center.

Haremos todo lo posible para satisfacer sus necesidades, pero no podemos garantizar fechas de inicio. La inscripción se basa en la disponibilidad y está sujeta a las normas de inscripción prioritarias del Centro