



## **BEDRIJF**

### **Verzoek om schadevergoeding**

Met dit aanvraagformulier kunt u een verzoek indienen tot een vergoeding van schade op grond van de Verordening Nadeelcompensatie Amsteltram.

Dit formulier dient ervoor om de procedure zo spoedig mogelijk te laten verlopen. Project Amsteltram behoudt zich het recht voor aanvullende informatie te vragen.

U kunt aan dit formulier geen rechten ontleen.

Vergeet u niet het formulier te ondertekenen?

Uw persoons- en bedrijfsgegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld en alleen voor het bovenstaande doel worden gebruikt.

**1. Bedrijfsgegevens**

Naam onderneming : .....

Adres : .....

Postcode en vestigingsplaats : .....

Correspondentieadres : .....

Telefoonnummer : .....

Faxnummer : .....

Emailadres : .....

Bank- of girorekeningnummer : .....  
(geen spaarrekening)

Rechtsvorm van de onderneming \*)

☐ NV☐ BV☐ VoF☐ anders, namelijk: .....

Inschrijving Handelsregister

Kamer van Koophandel \*\*):.....

Inschrijving vestigingsvergunning \*\*) :  
.....

\*) Aankruisen wat van toepassing is

\*\*) Gaarne kopie meezenden

Hieronder dient u de bedrijfsvoering van uw bedrijf te beschrijven (uit welke vestigingen bestaat het bedrijf en in welke van deze vestigingen wordt schade geleden?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Persoonsgegevens**

Naam directeur / eigenaar\* : .....

Voornamen (voluit) : .....

Geslacht \*)

☐ M☐ V

Geboortedatum : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent : .....

Emailadres : .....

**Eventuele gemachtigde**

Naam en voorletters: .....

Naam kantoor: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoon: .....

Wij verzoeken wij u een document mee te sturen waaruit blijkt dat u deze persoon gemachtigd heeft namens u dit verzoek in te dienen.

\*) Aankruisen wat van toepassing is

### **3. Gegevens bedrijfspand/perceel**

Datum vestiging bedrijf in huidige pand :

.....

Kadastrale gegevens:

Gemeente: .....

Sectie : .....

Perceelsnummer : .....

Is het bedrijfspand / het perceel \*)

☐ in huur

☐ in eigendom

☐ in pacht

☐ anders, namelijk..... (bijv. in vruchtgebruik)

#### **a) Indien in eigendom**

Datum aankoop : .....

Datum notariële akte: .....

Bent u nog eigenaar van het bedrijfspand / het perceel? \*)

☐ Ja

☐ Nee

Heeft u het voornemen het bedrijfspand / het perceel te verkopen? \*)

☐ Ja

☐ Nee

Indien u het bedrijfspand / het perceel reeds heeft verkocht:

Datum verkoop : .....

Datum notariële akte : .....

#### **b) Indien niet in eigendom**

Naam verhuurder / verpachter : .....

Adres verhuurder / verpachter : .....

Postcode en woonplaats verhuurder / verpachter : .....

.....

Telefoonnummer verhuurder / verpachter : .....

Faxnummer verhuurder / verpachter: .....

Huurcontract / pachtovereenkomst aanwezig? \*)

☐ Ja \*\*)

☐ Nee

\*) Aankruisen wat van toepassing is

\*\*) Gaarne kopie meezenden

Datum ingang huur / pacht : .....

Datum beëindiging huur / pacht (indien van toepassing) :  
.....

#### **4. Bedrijfswoning**

Datum vestiging bedrijfswoning in huidige pand : .....

Kadastrale gegevens:

Gemeente: .....

Sectie: .....

Perceelsnummer: .....

Is de bedrijfswoning / het perceel \*)

- ☐ in eigendom
- ☐ in huur
- ☐ in pacht
- ☐ anders, namelijk: ..... (bijvoorbeeld in vruchtgebruik)

##### **a) Indien in eigendom**

Datum aankoop : .....

Datum notariële akte : .....

Bent u nog eigenaar van de bedrijfswoning? \*)

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Indien u de bedrijfswoning reeds heeft verkocht:

Datum verkoop : .....

Datum notariële akte : .....

Heeft u het voornemen uw bedrijfswoning te verkopen? \*)

- ☐ Ja
- ☐ Nee

##### **b) Indien niet in eigendom**

Naam verhuurder / verpachter : .....

Adres verhuurder / verpachter : .....

Postcode en woonplaats : .....  
*verhuurder / verpachter*

Telefoonnummer : .....  
*verhuurder / verpachter*

Datum ingang huur / pacht : .....

Datum beëindiging huur / pacht : .....  
(indien van toepassing)

\*) Aankruisen wat van toepassing is

**5. Plannen / besluiten / maatregelen die volgens aanvrager oorzaak zijn van schade**

Door welk(e) besluit(en) of handeling(en) meent u te lijden of te hebben geleden?  
(Indien het een besluit betreft graag een kopie bij de aanvraag voegen)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **6. Omschrijving schade**

### **a) Aard van de schade**

Welke schadelijke gevolgen / nadeel verwacht u te ondervinden (bijvoorbeeld: waardevermindering, inkomensschade)? Wij verzoeken u dit hieronder of in een bijlage weer te geven.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **b) Duur van de schadeoorzaak**

Op welk tijdstip is de schade ontstaan en wanneer is deze eventueel beëindigd?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **c) Omvang van de schade**

Op welk bedrag schat u de schade?

€ .....

Wij verzoeken u een motivering van het door u geschatte bedrag hieronder of in een bijlage aan te geven.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Heeft u zelf kosten gemaakt om de schade te voorkomen of te beperken?

☐ Ja

☐ Nee

Zo ja, welke maatregelen heeft u getroffen en wat voor kosten zijn daar mee gemoeid?

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Ondervindt u naast nadelen ook voordelen van het schadeveroorzakende handelen? \*)

- ☐ Ja  
☐ Nee

Zo ja, welke voordelen kunt u onderscheiden?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bent u ten opzichte van eventuele andere getroffen en/of bijzondere mate getroffen?  
Zo ja, op welke wijze?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Heeft u nog bij een andere instantie verzocht om vergoeding van schade die veroorzaakt is door plannen en / of besluiten genoemd onder vraag 4 van dit aanvraagformulier? \*)

- ☐ Ja  
☐ Nee

Zo ja, welke instantie is dit?

.....

Kunt u de kosten verhalen / doorberekenen? \*)

- ☐ Ja  
☐ Nee

Heeft u deze al eerder een verzoek om deze schade ingediend? \*)

- ☐ Ja  
☐ Nee

Zo ja, wanneer?

.....

\*) Aankruisen wat van toepassing is

Wenst u een voorschot op een eventuele vergoeding aan te vragen?

- ☐ Ja (in dat geval neemt de Vervoerregio Amsterdam telefonisch contact met u op)  
☐ Nee

Wanneer u verder nog op- en / of aanmerkingen heeft die naar uw mening niet onvermeld kunnen blijven dan kunt u deze hieronder, dan wel op een aparte bijlage, vermelden.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ondergetekende verzoekt het dagelijks bestuur een vergoeding toe te kennen in verband met schade op grond van het gestelde in de Verordening Nadeelcompensatie Amsteltram.

Ondergetekende verklaart hierbij tevens voor de behandeling van zijn verzoek in te stemmen met de beslistermijnen zoals opgenomen in de Verordening Nadeelcompensatie Amsteltram.

Ondergetekende verklaart hierbij bereid om het recht van € 300,--, zoals bedoeld in artikel 9 lid 4 van de Verordening Nadeelcompensatie Amsteltram binnen vier weken te voldoen.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats : .....

Datum : .....

Handtekening van de aanvrager:

Handtekening van eventuele gemachtigde:

### **Verzenden nadeelcompensatieverzoek**

U dient dit formulier tezamen met onderstaande bijlagen te sturen naar:

Gemeente Amsterdam  
Bijzondere Projecten  
**t.a.v. Project Amsteltram**  
Postbus 2181  
1000 CD Amsterdam

### **Bijlagen**

*Indien bij de indiening en de behandeling van het verzoek zowel het inroepen van rechts- dan wel andere deskundigenbijstand, als de kosten daarvan redelijk zijn te achten, kunnen deze kosten voor vergoeding in aanmerking komen.*

- Stukken ter onderbouwing van de hoogte van de schade
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel
- Kopie besluit als gevolg waarvan u schade claimt
- In geval u inkomensschade meent te lijden: De gewaarmerkte jaarrekeningen en maandcijfers van de afgelopen drie jaren en de maandcijfers van het lopend jaar (voorzover mogelijk) voorzien van handtekening directie of bij accountantsrapport handtekening accountant.
- In geval u meent schade als gevolg van gederfde huurinkomsten te lijden: een afschrift van de huurovereenkomst of gebruikersovereenkomst en een eigendomsakte.
- In geval u meent schade te lijden wegens lagere opbrengsten bij de verkoop van een bedrijf en onroerende zaak: eigendomsakte van de onroerende zaak (bij verkoop van een onroerende zaak), alsmede een taxatierapport van een onafhankelijk deskundige.
- Een door aanvrager getekende machtiging aan de gemachtigde (indien van toepassing)