**הזמנת עבודה**

לכבוד \_\_/\_\_/2022

שם הלקוח/ה + ת.ז./ ח.פ. / מספר שותפות או עמותה

כתובת

כתובת דוא"ל ("**המזמין**")

**הנדון: הצעת מחיר לעריכת תכנית/סרטון/קליפ וכו' בשם "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (להלן: "הפרויקט")**

1. המבצע: פרטי (העורך/ת) הם: [שם ומשפחה], [ת.ז.], [כתובת] ופרטיך (המזמין/ה) כמעסיק/ה הם: [שם ומשפחה], [תפקיד], [שם החברה], [ת.ז.], [כתובת]. ("**העורך**").
2. כפי שסיכמנו אבצע עבורכם עבודת עריכה עבור: סרטון/קליפ/תכנית בן \_\_\_ דקות, לשידור/העלאה לרשות הציבור/ביצוע פומבי/השכרה באמצעים הבאים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ("**הפרויקט**").
3. עבודת העריכה כוללת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ("**העבודה המוזמנת**").
4. **איש/ת הקשר מטעמכם,** מולו העורך/ת י/תפעל בכל העניינים כולל האמנותיים, המנהלתיים והכספיים הוא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. מקצועיות: אני מתחייב., ואבצע את עבודתי במיומנות ובמקצועיות.
6. במקרה שבו הצדדים סיכמו על מספר המשמרות המוערך, הם יתאמו את מועדיהן \_\_\_\_ ימים מראש.
	1. כל שינוי / דחייה במועדי המשמרות יתואם עם העורך/ת לפחות \_\_\_ ימים מראש (שאם לא תחויבו בשכר המשמרת הרלוונטית).

* 1. יחד עם זאת במקרה של מחלה או סיבה אחרת בשלה ייבצר ממני לבצע את הפרויקט, אשתדל להודיע עד כמה שניתן מראש, ונתאם מועדים מחדש.
1. התוצר הסופי הוא כאמור סרטון/קליפ/תכנית ערוכים, והוא יועבר לכם בקובץ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. הנכם מתחייבים כי כל חומר שמועבר על ידכם או על ידי מי מטעמכם בקשר לפרויקט יוסדר על ידכם מבחינת זכויות היוצרים לפי כל דין, והתשלום בגין רכישת הזכויות יחול עליכם. סעיף זה יחול גם על מוזיקה, תמונות, וידאו, גרפיקה שייבחרו על ידי כהצעה להוספה, והחומר יוסף רק לאחר קבלת אישור מכם על הסדרת רכישת הזכויות. כל טענה, דרישה או תביעה שתגיע מצד שלישי כלשהו תהיה באחריותכם הבלעדית והמלאה, ואם תופנה טענה כלשהי כלפיי, היא תטופל על ידכם -במלואה ואתם תישאו בכל העלויות הכרוכות בטיפולה.
3. **סודיות**: במשך תקופת ההתקשרות בינינו אני מתחייב/ת לשמור בסודיות מלאה ולא לגלות ו/או להעביר לכל אדם ו/או גוף שהם מידע על התוכן ו/או ההפקה, שהגיע לידיי במסגרת עבודתי כעורך/ת ואשר אינו נחלת הכלל, אלא אם הוסכם אחרת בין הצדדים.
4. התמורה - עבור ביצוע העבודה המזמין/ה י/תשלם לעורך/ת באחת מהאפשרויות שנבחרו כדלהלן:

(1) \_\_\_\_\_\_\_ ₪ עבור שעת עריכה.

(2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪ למשמרת בת 9 שעות עריכה או חלקה.

במקרים אלו התמורה תשולם ב-\_\_\_\_\_\_ לכל חודש וזאת על פי דיווח של שעות העריכה שיימסר לכם בדרישת התשלום בסוף כל חודש.

(3) סך של \_\_\_\_\_\_\_\_\_ לפי הערכה מוקדמת של משמרות ועלות של \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪ למשמרת.

התמורה במקרה זה תשולם בשני חלקים: 50% מהתמורה תשולם מראש, וה- 50% הנותרים בתוספת תשלומים נוספים כמפורט בהסכם זה, אם יהיו, ישולמו במועד העברת התוצר, וכתנאי לאישור שימוש בו.

• האופציה הנבחרת מסומנת בעיגול.

1. יצוין כי משמרות העריכה לא יעלו על 9 שעות עריכה, ויכללו הפסקה בת חצי שעה.
2. הצעה זו כוללת 2 סבבי תיקונים לסרטון: האחד בשלב הגרסה הראשונית, והשני בשלב הסופי. התיקונים יגיעו בתוך \_\_\_ ימים מיום שנשלחה הטיוטה של הסרטון. כל סבב נוסף יהיה כרוך בתשלום.
3. בנוסף מוסכם על הצדדים כי תיקונים מהותיים יתומחרו בנפרד. "תיקון מהותי" לצורך סעיף זה הוא לדוגמה שינויים במוזיקה שנבחרה, שינויים בקונספט או רפרנסים שונים, שינויים בחומר גלם או חומרי גלם באיכות נמוכה, בסיפור וכדומה.
4. מוסכם כי הערכת התמורה ו/או מספר המשמרות נכון למועד זה הן בגדר הערכה בלבד, והעורך/ת י/תהיה רשאי/ת לשנות אותה אם כמות חומרי הגלם שתועבר לו/ה תהיה מעל ל- \_\_\_\_\_\_ דקות או שחומרי הגלם יצריכו עבודה נוספת שלא היתה לעורך/ת ידועה מראש.
5. במקרה שהעורך/ת י/תראה שלמרות הערכתו/ה הראשונית נדרשת תוספת של שעות / משמרות עריכה לצורך ביצוע העבודה תקבלו על כך הודעה בהקדם האפשרי, והעבודה תתקדם רק לאחר שתאשרו את ההארכה.
6. התשלום יבוצע בהעברה בנקאית Bit או PayBox, או כל אפשרות אחרת שתוסכם על ידי הצדדים מראש. במקרה של העברה בנקאית לחשבון, פרטיו מובאים להלן:

בנק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_ (\_\_)

חשבון מספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

על שם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. עם קבלת אישור בגין ביצוע ההעברה, תועבר אליכם קבלה.
2. **זכויות**:
3. מוסכם כי זכויות השימוש בתוצר יועברו אליכם רק עם ביצוע מלא ובמועד של התשלום.
4. ניתנת לי הרשות לעשות שימוש בפרויקט לצורך תיק עבודות שיופיע בכל אמצעי מדיה לצורך הקידום המקצועי שלי והעסק.
5. סעיף קרדיט: העורך/ת יהיה זכאי לקרדיט בנוסח: "עריכה: \_\_\_\_\_\_", שיופיע ב-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. ידוע לכם ומוסכם שיש לי עוד פרויקטים שנמצאים בשלבים שונים של עריכה, ולכן העבודה על הפרויקט אינה בלעדית (ניתן להגדיר כמה מראש).
7. הסכם זה ניתן לביטול על ידי מי מהצדדים בהתראה מראש של \_\_\_\_ ימים מראש. בחתימתנו אנו מתחייבים לשלם עבור כל העבודה שבוצעה עד להפסקת העבודה בפועל תשלום כתנאי למסירת החומרים למזמין. מוסכם שאם ניתנה מקדמה, היא לא תוחזר למזמין.
8. ידוע לנו שחומרי הגלם יישמרו אצלך עד שבועיים, ופרויקט העריכה עצמו יישמר עד חצי שנה לאחר שהעברת לנו את הפרויקט.

**ובאנו על החתום:**

המזמין/ה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ העורך/ת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**התחייבות וערבות אישית:**

אני \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ערב/ה לכל התחייבויות המזמין/ה על פי הסכם זה, ומתחייב לפרוע את חובות המזמין.v כלפייך בתוך 10 ימים לכל היותר מיום פנייתך אליי בכתב לדוא"ל \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך חתימת הערב/ה

טרם תחילת העבודה אנא החזירו הצעה זו חתומה על ידי המוסמך/ת מטעם המזמין/ה וסרוקה

לדוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_