

ZORG- EN DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST ZORG MET VERBLIJF (WLZ)

Dit is een overeenkomst tussen u en Sensire. In dit contract staan de afspraken over de zorg die u van Sensire ontvangt en over de diensten waarvan u gebruikmaakt.

Gegevens Sensire

Naam zorgaanbieder: Stichting Sensire
Adres: Boterstraat 2
Postcode/plaats: 7051 DA Varsseveld
Locatie:
KvK-nummer: 09110174
Bankrekeningnummer NL79RABO0314342168
Telefoonnummer: 0900 8856
E-mail: info@sensire.nl

In deze overeenkomst wordt Sensire rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

.....

Sensire heet in dit contract verder '**wij**' of '**ons**'.

Uw gegevens

Uw naam:
Adres:
Postcode/plaats:
Geboortedatum:
Telefoonnummer:

Wordt u in deze overeenkomst vertegenwoordigd door uw curator of mentor?

ja nee

Wordt u in deze overeenkomst vertegenwoordigd door een (schriftelijk) gemachtigde?

ja nee

Uw vertegenwoordiger (indien van toepassing) is:

Mevrouw/de heer:
Adres:
Postcode/woonplaats:

U en uw vertegenwoordiger heten in dit contract verder '**u**'.

Welke zorg krijgt u?

Uw zorg valt onder de Wet langdurige zorg (Wlz). Dat betekent dat u bij Sensire woont of gaat wonen (zorg met verblijf). Voor deze zorg heeft u een indicatie gekregen. Daarin staat of u wel of geen behandeling krijgt. De afspraken over de zorg vindt u in uw dossier. Hierin staat wanneer u welke zorg krijgt.

Van welke extra diensten maakt u gebruik?

U kunt tegen een vergoeding gebruikmaken van verschillende aanvullende diensten. Hieronder is aangegeven van welke diensten u per wanneer gebruikmaakt.

	Aanvullende dienst	Startdatum
<input type="checkbox"/>	Huur televisie (m.u.v. appartementen Pelgrim en Wehmepark)	
<input type="checkbox"/>	WA-verzekering (alle locaties)	
<input type="checkbox"/>	Geluk-arrangement (alle locaties)	
<input type="checkbox"/>	Beweegvereniging (m.u.v. de Bloesem en Wehmepark)	
<input type="checkbox"/>	Abonnement kabelaansluiting (m.u.v. appartementen Pelgrim en Wehmepark)	
<input type="checkbox"/>	Abonnement telefoon GSM Box (Den Ooiman)	
<input type="checkbox"/>	Abonnement senioren telefoon (Den Ooiman)	
<input type="checkbox"/>	Abonnement telefoon (Sydehem, De Heikant)	
<input type="checkbox"/>	Pluspakket <input type="checkbox"/> wekelijks extra naloopronde m.b.t schoonmaak van het sanitair en vloer woongedeelte, alleen van toepassing bij een ZZP 4. <input type="checkbox"/> 20 min. extra schoonmaken per maand voor persoonlijke accessoires of binnenzijde (koel)kasten <input type="checkbox"/> Beide opties.	
<input type="checkbox"/>	Textielverzorging <i>Door het aanvinken van dit item geef ik toestemming mijn naam, e-mailadres en telefoonnummer te delen met textielverzorger Lips+. Deze toestemming vervalt zodra de overeenkomst voor textielverzorging eindigt.</i>	

De tarieven voor deze aanvullende diensten stellen wij jaarlijks per 1 januari vast. Alle tarieven staan vermeld op de tarievenlijst die wij publiceren op onze website. Per periode ontvangt u een factuur voor de geleverde diensten.

U geeft Sensire toestemming om doorlopende machtiging te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven dit conform de door u getekende overeenkomst.

Rekeningnr. (IBAN) :

Ik wens geen gebruik te maken van de doorlopende machtiging.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden. Incassant ID NL55ZZZ091101740000.

Vindt u het prettig om de factuur per e-mail ontvangen? Vermeld dan hier uw

e-mail adres:

Ontvangt u liever de factuur per post? Wilt u dan aangeven op welk adres u de factuur wilt ontvangen:

Mijn adres zoals hierboven vermeld

Anders, nl:

Mevrouw/de heer:

Adres:

Postcode/woonplaats:

Bijzondere afspraken ten behoeve van de zorg die u krijgt

- **Beheer van de geneesmiddelen**

U geeft Sensire wel geen toestemming om uw geneesmiddelen vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst te beheren. Hieronder is aangegeven op welke manier wij uw geneesmiddelen beheren.

- Bestellen
- Aangeven
- Toedienen

Eventuele nadere afspraken hierover staan in uw dossier. Sensire stelt uw apotheker op de hoogte van de machtiging.

Verwerking en uitwisseling informatie

Als u Sensire toestemming geeft om uw geneesmiddelen te beheren, dan geeft u ons en de apotheker automatisch toestemming om de gegevens over uw geneesmiddelen te verwerken. Ook mogen Sensire en de apotheker onderling belangrijke medische informatie uitwisselen, die nodig is voor het beheer van de geneesmiddelen.

Einde van de machtiging

Zowel u als Sensire kan deze machtiging op elk moment schriftelijk intrekken of opzeggen. De machtiging vervalt ook als deze overeenkomst eindigt. Als de machtiging eindigt, beheert u vanaf dat moment uw geneesmiddelen weer zelf.

- **Familienet**

Wij maken gebruik van Familienet, een beveiligde website. Via Familienet laten wij uw contactpersonen en/of familieleden weten hoe het met u gaat. Als u deze overeenkomst ondertekent, gaat u ermee akkoord dat wij (persoons)gegevens en informatie over u via Familienet uitwisselen met uw contactpersonen en/of familieleden.

- **Opvragen medische informatie**

U geeft Sensire wel geen toestemming om uw medische gegevens op te vragen bij uw huisarts, medisch specialist en/of andere behandelaars en hiermee overleg te voeren voor zover dat nodig is voor de zorg, die u van ons krijgt. Wij verstrekken deze gegevens aan de specialist ouderengeneeskunde. Dat is uw arts als u bij Sensire woont en behandeling ontvangt.

Ook geeft u ons toestemming om persoons- administratieve en medische gegevens te verstrekken aan het zorgkantoor of de zorgverzekeraar voor zover dat nodig is om de zorg te kunnen declareren.

- **Algemene afspraken en voorwaarden**

De afspraken die wij met u hebben gemaakt liggen vast in deze zorg- en dienstverleningsovereenkomst als mede in de bijlage BOPZ en de bijlage Verblijf:

Naast deze overeenkomst maakt het nog op te stellen (zorg)afspraken onderdeel uit van deze zorg- en dienstverleningsovereenkomst.

Voor welke periode geldt de overeenkomst?

Deze overeenkomst gaat in op:

De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd

Uw handtekening
Naam:

Handtekening namens Sensire
Naam:
Functie:
Telefoonnummer:

.....

.....

Handtekening curator/mentor

.....

Handtekening gemachtigde

.....

Datum:

Datum:

Bijlage BOPZ

BOPZ verwijst naar de Wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen. Deze wet regelt de rechtspositie van klanten die niet vrijwillig zijn opgenomen. Zij zijn met een rechterlijke machtiging, een inbewaringstelling of met een BOPZ-indicatie opgenomen op een BOPZ erkende psychogeriatrische afdeling van een verpleeghuis.

U krijgt mondeling informatie over de Wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen. In deze bijlage worden daarnaast alle rechten en plichten die uit deze wet voortvloeien schriftelijk vastgelegd.

Toestemming en bijzondere situaties: dwangbehandeling

Indien u zich verzet tegen een behandeling waar uzelf of uw vertegenwoordiger toestemming voor heeft gegeven, mag die behandeling alleen uitgevoerd worden indien dit volstrekt noodzakelijk is om ernstig gevaar voor u of anderen af te wenden.

Middelen of maatregelen in noodsituaties

Indien zich een tijdelijke noodsituatie voordoet, waarin het zorgplan niet voorziet, kunnen middelen of maatregelen toegepast worden.

Het besluit om middelen of maatregelen toe te passen wordt door de behandelend arts genomen. Bij de besluitvorming wordt telkens een afweging gemaakt, tussen de risico's die u loopt wanneer géén middelen of maatregelen worden toegepast en de beperkingen die u ondervindt, indien wél middelen of maatregelen worden toegepast.

De middelen of maatregelen kunnen maximaal zeven dagen worden toegepast. Is toepassing langer nodig, dan wordt in deze zeven dagen het zorgplan in overleg met u of uw vertegenwoordiger bijgesteld. De specialist ouderengeneeskunde draagt er zorg voor dat er een register wordt ingericht waarin elk middel en elke maatregel wordt opgenomen.

Melden dwangbehandeling

Sensire draagt er zorg voor dat – uiterlijk bij aanvang – de toepassing van dwangbehandeling wordt gemeld bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg en bij uw vertegenwoordiger. Sensire draagt er tevens zorg voor dat de beëindiging van de dwangbehandeling wordt gemeld bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg en bij uw vertegenwoordiger.

Sensire draagt er zorg voor dat de toepassing van een middel of maatregel zo spoedig mogelijk na het begin van de toepassing gemeld wordt bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg en bij uw vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Sensire bewaart uw gegevens gedurende vijftien jaar na beëindiging van de opname/behandeling in het kader van de wet BOPZ, tenzij wij van mening zijn dat er redenen zijn de gegevens langer te bewaren.

Klachtenregeling

Klachten die betrekking hebben op onderstaande punten vallen onder de BOPZ-klachtenregeling. Schriftelijke informatie over deze klachtenregeling is aan u uitgereikt.

Heeft u een klacht, dan kunt u op verschillende manieren contact met ons opnemen:

U kunt uw klacht bespreken met de betrokken zorgverlener of diens leidinggevende. Meestal wordt in zo'n gesprek het probleem opgelost.

U kunt er ook voor kiezen u klacht te bespreken met de klachtenfunctionaris. Deze is aangesteld om u te helpen als u een klacht in wilt dienen en om u te ondersteunen tijdens de klachtenprocedure. De klachtenfunctionaris van Sensire is bereikbaar op telefoonnummer: 0900-8856. Ook kunt u uw klacht rechtstreeks voorleggen aan de klachtencommissie.

Bijlage Zorg met verblijf (Wlz)

Wanneer is deze bijlage van toepassing?

Deze bijlage is van toepassing op de overeenkomst tussen u en ons, als u langdurige zorg met verblijf of crisiszorg ontvangt van ons.

In deze bijlage staan voor u geldende Voorwaarden.

Wij informeren u ook over:

- de huisregels, als wij deze hebben;
- recreatiemogelijkheden en overige faciliteiten bij ons;
- onze regeling voor partnerverblijf.

Bewonersgesprek

- Wij bespreken met u minimaal twee keer per jaar samen hoe het met u gaat, de zorg- en behandelafspraken.
- Als u op grond van de Wet langdurige zorg een indicatie heeft dan kunt u bij de bewonersgesprek een onafhankelijke cliëntondersteuner meenemen. Het zorgkantoor regelt dit voor u. Vóór de eerste zorgplanbespreking wijzen wij u op deze mogelijkheid.

Welke verplichtingen hebben wij als het gaat om de kamer of het appartement?

Wij zorgen ervoor dat:

- de kamer of het appartement en eventuele (gemeenschappelijke) huiskamer goed wordt onderhouden en zorgvuldig met uw eigendommen wordt omgegaan;
- schade aan of vermissing van uw eigendommen zoveel mogelijk wordt voorkomen;
- brand, inbraak en andere onveilige situaties zoveel mogelijk worden voorkomen;
- een calamiteitenplan aanwezig is en medewerkers en u weten wat te doen bij brand en andere calamiteiten.

Wie is verantwoordelijk voor het onderhoud van de kamer of het appartement waar u verblijft?

Wij zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de kamer of het appartement. Als wij dat niet doen, kunt u ons daar op wijzen met een brief of email. Wij houden bij het onderhoud zoveel mogelijk rekening met uw wensen.

Hoeveel privacy heeft u op de kamer of het appartement?

Wij waarborgen uw persoonlijke levenssfeer en die van eventuele bezoekers. Wij gaan de kamer of het appartement niet binnen zonder uw toestemming, behalve als dat noodzakelijk is voor uw veiligheid of gezondheid.

Welke verplichtingen heeft u?

- U houdt zich aan de huisregels, als wij deze hebben.
- U draagt zorg dat uw bezoekers zich houden aan de huisregels, als wij deze hebben.
- U werkt mee aan onze instructies en maatregelen voor de (brand)veiligheid.
- U geeft ons de gelegenheid voor het onderhoud van de kamer of het appartement.
- U vergoedt ons de schade aan de kamer of het appartement en eventuele (gemeenschappelijke) huiskamer of onze eigendommen (zoals meubels) als u de schade heeft veroorzaakt.
- U gebruikt de kamer of het appartement alleen voor het doel waarvoor deze u ter beschikking is gesteld en u geeft de kamer of het appartement niet in gebruik aan een ander.
- U brengt aan de kamer of het appartement geen (ingrijpende) veranderingen aan.

Welke regels gelden er bij verhuizing?

Als wij het voornemen hebben u te verhuizen binnen of buiten de organisatie, gaan wij daar heel zorgvuldig mee om. Wij informeren u op tijd waarom de verhuizing nodig is. Ook informeren wij u over de procedure die daarvoor geldt. Wij betalen de kosten van de verhuizing.

Als u er voor kiest om te verhuizen, werken wij daar binnen onze mogelijkheden aan mee. De kosten van de verhuizing betaalt u dan zelf.

Welke afspraken gelden bij vertrek?

Als u vertrekt laat u de kamer of het appartement en onze daarin aanwezige eigendommen in goede staat achter. U verwijdert uw eigendommen uit de kamer of het appartement binnen 7 dagen na vertrek. Als u uw eigendommen niet op tijd verwijdert kunnen wij deze 3 maanden ergens opslaan. Als uw eigendommen na 3 maanden niet zijn opgehaald, mogen wij beslissen wat wij met uw eigendommen doen en ze bijvoorbeeld verkopen.

Wij mogen u een vergoeding in rekening brengen voor het opslaan van uw eigendommen. De hoogte van die vergoeding staat op onze website en/of papier.

Welke afspraken gelden bij overlijden?

Uw nabestaanden krijgen na het overlijden 7 dagen de tijd om de kamer of appartement leeg te maken. Als dat niet gebeurt, kunnen wij de kamer of appartement ontruimen en de daarin aanwezige eigendommen 3 maanden opslaan.

Wij kunnen uw erfgenamen een vergoeding in rekening brengen voor het opslaan van de eigendommen. De hoogte van die vergoeding staat op onze website en/of op papier.

Als er geen erfgenamen (bekend) zijn, melden wij dit aan een notaris of aan het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) dat namens de Staat de onbeheerde nalatenschap zal afwikkelen.

Wanneer eindigt de overeenkomst

De overeenkomst eindigt:

- als de periode waarvoor wij de overeenkomst hebben gesloten is verstreken;
- als u en wij dat allebei willen;
- na een eenzijdige opzegging van de overeenkomst door u met inachtneming van het bepaalde onder: Kunt u de overeenkomst opzeggen?;
- op het moment dat u buiten ons werkgebied gaat wonen;
- als het zorgkantoor of de zorgverzekeraar ons niet meer betaalt voor de zorgverlening aan u en u zelf ook niet bereid bent voor de zorgverlening te betalen;
- ingeval van ontbinding door de rechter;
- bij uw overlijden;
- wij kunnen de overeenkomst alleen opzeggen met toestemming van het zorgkantoor.

Crisis zorg

Bij crisis zorg gelden ook de volgende aanvullende voorwaarden:

Heeft u bijzondere verplichtingen in het geval van crisis zorg?

In het geval van crisis zorg vraagt u de nodige indicatie uiterlijk 5 werkdagen na aanvang van de zorg aan en/of verleent u alle nodige medewerking daartoe.

Gelden er afwijkende afspraken bij vertrek?

U verwijdert uw eigendommen uit de kamer of appartement in ieder geval binnen 24 uur na beëindiging van de crisis zorg.

Welke afspraken gelden bij overlijden?

Uw nabestaanden krijgen na het overlijden 24 uur de tijd om de aanwezige eigendommen te verwijderen. Als dat niet gebeurt, kunnen wij de daarin aanwezige eigendommen 3 maanden opslaan. Wij kunnen uw erfgenamen een vergoeding in rekening brengen voor het opslaan van de eigendommen. De hoogte van die vergoeding staat op onze website en/of papier. Als er geen erfgenamen (bekend) zijn, melden wij dit aan een notaris of aan het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) dat namens de Staat de onbeheerde nalatenschap zal afwikkelen.

Aanvullende regel beëindiging crisiszorg?

Naast omstandigheden die hierboven zijn opgesomd, eindigt de overeenkomst ook op de datum waarop de crisiszorg niet meer noodzakelijk is

Welke regels gelden er bij verhuizing?

Als wij het voornemen hebben u te verhuizen binnen of buiten de organisatie, gaan wij daar heel zorgvuldig mee om. Wij informeren u op tijd waarom de verhuizing nodig is. Ook informeren wij u over de procedure die daarvoor geldt. Wij betalen de kosten van de verhuizing.

Als u er voor kiest om te verhuizen, werken wij daar binnen onze mogelijkheden aan mee. De kosten van de verhuizing betaalt u dan zelf.

* * *