

Alleen werk	VGM - Voorschrift VGM 030
-------------	-------------------------------------

Proceseigenaar Manager SHEQ	Documentbeheerder Hoofd Veiligheid
Risicoclassificatie: niet kritisch	SAP-DMS Risico-omschrijving: laag
Aard van de laatste wijziging: aanpassing: Actualisatie. Geen belangrijke wijzigingen.	

VOORSCHRIFT ALLEEN WERK

1. INLEIDING	1
2. RISICO INSCHATTING	1
3. VOORSCHRIFTEN	2
4. MAATREGELEN	2

1. INLEIDING

Definitie

Van "solitair werk", ofwel "alleen werken" is sprake wanneer men structureel en langdurig werkzaamheden in eenzaamheid uitvoert zonder dat er een ander persoon in de directe nabijheid aanwezig is.

Algemeen

Alleen werkenden lopen extra risico wanneer men betrokken raakt bij een ongeval of onwel wordt op locaties met gevaarlijke stoffen of procesinstallaties doordat hulpverlening niet of (te) laat wordt ingeschakeld.

Verantwoordelijkheden

Binnen het kader van de Arbowet (Arbeidsomstandighedenwet) is de werkgever verantwoordelijk voor een veilige werkplek. De werkgever dient op grond van de Arbowet een inschatting te maken van de mogelijke risico's en daarbij passende maatregelen te treffen zodat het aanwezige risico tot een minimum beperkt wordt. De leidinggevende bepaalt aan de hand van een "Taakrisicoanalyse" (TRA) de noodzakelijke maatregelen, zoals o.a. communicatiemiddelen, voorlichting, instructie, toezicht, etc. Het toepassen van technische maatregelen ontslaat een leidinggevende niet van zijn verantwoordelijkheid.

2. RISICO INSCHATTING

Het afdelingshoofd dient een zorgvuldige afwegingen te maken alvorens toestemming tot alleen werken te verlenen. Voor het uitvoeren van een gedegen risico inschatting kan men een taakrisicoanalyse (TRA) als instrument gebruiken. Bij onduidelijkheden m.b.t. het alleen werken of het toepassen van een TRA kan men contact op nemen met afd. Veiligheid.

De volgende risico-aspecten spelen daarbij een rol; *(onderstaande opsomming is niet limitatief)*

- Aard van de werkzaamheden, contact met gevaarlijke stoffen, machines, werken op hoogte, etc.
- Gevaren vanuit de omgeving, lawaai, gevaarlijke stoffen, draaiende delen, onder spanning staande delen, etc.
- Fysieke en mentale conditie, leeftijd, persoonlijke omstandigheden, etc.
- Tijdstip en tijdsduur, s' nachts, weekend, etc.
- Bekendheid met de aard van het werk, incidenteel of reguliere werkzaamheden

Alleen werk

VGM - Voorschrift
VGM 030

3. VOORSCHRIFTEN

Stagiairs en/of tijdelijke inleenmedewerkers mogen uitsluitend alleen werken na expliciete toestemming van het afdelingshoofd. Vermijd alleen werk met extra veiligheidsrisico's, deze mogen uitsluitend worden uitgevoerd na toestemming van het afdelingshoofd en worden verricht onder opvolging van diens aanwijzingen.

Is bij de werkzaamheden onafhankelijke ademluchtbescherming (perslucht) nodig, of vinden deze plaats in een "Besloten Ruimte", dan is solitair werken **ALTIJD** verboden. Zie hiervoor ook VGM-voorschrift VGM 225.

Binnen Nyrstar Budel zijn volgende reguliere functies als "alleen werkend" vastgesteld, onderhoudswerkzaamheden vallen hier niet onder:

- Werkzaamheden op de Zuurverlading;
- Het verladen van zwavelzuurschepen
- Het bedienen van de gietpanwagens;
- Reguliere werkzaamheden in de Zinkdust;
- Werkzaamheden in de Anodecleaning;
- Circulatieoperator Celhuis;
- Beveiliging buiten kantooruren;
- Werken in het laboratorium buiten normale werkuren (geconsigneerde).
- Reguliere werkzaamheden in de ertshal (bovenzetten)
- Operator SRB/BDS
- Operator Northern Area

Het Afdelingshoofd bepaalt welke preventieve maatregelen nodig zijn bij alleen werk met verhoogde veiligheidsrisico's. Deze beoordeeld of de werkzaamheden binnen zijn verantwoordingsgebied alleen mogen worden uitgevoerd, en of hier aanvullende maatregelen genomen dienen te worden.

4. MAATREGELEN

Wanneer door aard en/of plaats van de werkzaamheden de veiligheid in het geding komt, mag uitsluitend alleen worden gewerkt na toestemming van het Afdelingshoofd of diens gedelegeerde. Hij bepaalt welke maatregelen getroffen dienen te worden. De te nemen maatregelen worden vastgelegd op de werkvergunning.

Afhankelijk van de omstandigheden dienen specifieke maatregelen te worden getroffen, deze kunnen bestaan uit:

- Duidelijke omschrijving welke taken alleen uitgevoerd mogen worden;
- Voorwaarden binnen welk kader alleen gewerkt mag worden;
- Eventueel (aanvullende) instructie(s) opstellen;
- Aanbrengen of toepassen van (extra) afschermingen;
- Plaatsing van (extra) "Noodstoppen", of "Dodemansknoppen";
- Plaatsen van camera's of geluidsinstallaties;
- Gebruik van portofoons met mandown functie;
- Gebruik van mandown apparaat;
- Begeleiding door een andere medewerker;
- Periodieke persoonlijke controle en regelmatige melding via communicatiemiddelen;
- Gebruik van additionele PBM's.

Personeel (ook contractormedewerkers) welk 's avonds of in het weekend opgeroepen wordt en alleen moet werken, zoals Laboratorium- en onderhoudspersoneel, dient zich te allen tijde te melden bij de balie van de afdeling waar de werkzaamheden plaatsvinden. De vergunningverstrekker zal aan de medewerker een portfoon met mandownfunctie overhandigen. Na beëindiging van de werkzaamheden dient deze portfoon, samen met de werkvergunning weer ingeleverd te worden.

De gebruiker dient bekend te zijn met de werking van de portfoon. In de situaties waarbij er onvoldoende portofoons aanwezig zijn of de medewerker niet bekend is met de werking van het apparaat, dient een medewerker van de afdeling waar de werkzaamheden plaatsvinden gedurende de uitvoering van de werkzaamheden hierbij aanwezig te zijn. Om een effectief gebruik van de portofoons te borgen zijn binnen enkele afdelingen specifieke afdelingsprocedures opgesteld.