

<b>VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00</b>  <b>Werkvergunning</b>	 Balen/Overpelt
<b>Gezien en akkoord bevonden door:</b>  Production Manager:  Asset Manager:  Safety en Health Manager:	Handtekening:  .....  .....  .....
<b>Documentbeheerder:</b>  Superintendent safety:	.....
<b>Datum eerste uitgave:</b>	16 maart '12

<b>Aard van de laatste wijziging:</b>	blauwe tekst in 3 en in definities
<b>Datum laatste wijziging:</b>	19/03/2019

## Inhoud

1	DOEL.....	2
2	PERSONEEL .....	2
3	TOEPASSINGSGEBIED.....	2
4	DEFINITIES .....	2
5	OPLEIDING .....	3
6	BESCHRIJVING VAN DE INVULVAKKEN.....	3
7	VOORTZETTING.....	13
8	AANMELDINGSPLICHT OP PRODUCTIE-AFDELINGEN .....	13
9	SHIFTOVERDRACHT .....	14
10	ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN .....	14
11	ARCHIVERING .....	14

## VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00

### Werkvergunning



#### 1 DOEL

De werkvergunning speelt een belangrijke rol in het uitwisselen van essentiële veiligheidsinformatie bij het uitvoeren van werken. Maar enkel de betrokken personen laten de werkvergunning tot zijn volle kracht komen, want zonder correcte gegevens heeft het invullen hiervan geen zin.

Daarom is er deze handleiding geschreven om het invullen en begrijpen van de werkvergunning in goede banen te leiden.

#### 2 PERSONEEL

Iedere eindgebruiker, verstrekker,...

#### 3 TOEPASSINGSGEBIED


De werkvergunningsprocedure is van toepassing voor alle werkzaamheden uitgevoerd door Nyrstar onderhoudsmedewerkers of derden in **Nyrstar Balen en Overpelt**. Ze wordt tevens gebruikt voor het aanmelden van bezoekers.

Het aanmelden en verstrekken van de werkvergunning gebeurt op de productie diensten in de controle kamer of aanmeld lokalen. Voor de “algemene diensten” is dit bij hoofd bewaking, facility of portiers, voor magazijn of hal 1 bij hoofd magazijn of zijn vervanger

#### 4 DEFINITIES

Omdat er heel wat termen in de nieuwe algemene werkvergunning staan die verduidelijking nodig hebben, worden ze hieronder verder toegelicht.

Benaming	Beschrijving
Coördinerende uitvoerder	Een coördinerende Nyrstar medewerker of een verantwoordelijke van een derde firma die de werken uitvoert.
VGM risico	Veiligheid <b>G</b> ezondheid en <b>M</b> ilieu risico
PBM's	<b>P</b> ersoonlijke <b>B</b> eschermings <b>M</b> iddelen
Besloten ruimte	Zie hiervoor het Veiligheidsvoorschrift <a href="#">XP-452-VV-0-00008</a>
Vergrendelen	Vermijden dat aangedreven machines, installaties of gereedschappen ongewild terug inschakelen en/of vermijden dat uitvoerders in contact komen met ongewenste processtromen.
Veiligheidsfunctie	Een functie die voor het besturen van motorvoertuigen, kranen, rolbruggen, hijswerktuigen, van welke aard ook of machines waarmee gevaarlijke installaties of toestellen in werking worden gesteld die de werknemers in gevaar kunnen brengen.
Verstrekker	Dit is de persoon die de vergunning uitgeeft. Elke afdeling dient een lijst van bevoegde verstrekkers te beschikken. De verstrekker dient een Nyrstar medewerker te zijn aangeduid door de Superintendent van de afdeling.
Taakrisicoanalyse	Het doel van een taakrisicoanalyse is het inventariseren, analyseren en evalueren van risico's, ten einde

<b>VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00</b>  <b>Werkvergunning</b>	 nyrstar Balen/Overpelt
---	--

	beheersmaatregelen af te spreken voor het uitvoeren van een (risicovolle) taak. Deze opdracht wordt best gedaan in teamverband.
Werkvoorbereiding	Het doel van een werkvoorbereiding is het vaststellen van een werkwijze die veilig, snel en efficiënt is zonder gezondheidsschade te veroorzaken.
Veiligheidsvoorschrift	Deze voorschriften bepalen de richtlijnen en regels waaraan de verstrekker, uitvoerder,... zich moet aan houden bij een bepaald werk.
MSDS fiche	<b>Material Safety Data Sheet</b> of veiligheidsinformatieblad
Algemene diensten	Engineering gebouw, Gebouw veiligheid, Portiersloge, Hoofdgebouw, Keuken, Medische dienst, Smis

## 5 OPLEIDING

Iedere verstrekker en Coördinerende uitvoerder dient een opleiding omtrent het VV te hebben ontvangen met bevestiging d.m.v. een test.


## 6 BESCHRIJVING VAN DE INVULVAKKEN

### 6.1 Deel 1: Aanvraag werkzaamheden / risico's / vereiste maatregelen te nemen door coördinerende uitvoerder

#### 6.2 1A: Omschrijving werkzaamheden

<b>(1A) Omschrijving werkzaamheden</b>			<b>Soort werkzaamheden:</b>
Afdeling: .....	SAP/Melding/Ordernr.: .....	Locatie/equipment nr: .....	<input type="checkbox"/> Lassen/slijpen/branden
Omschrijving van de werkzaamheden: .....			<input type="checkbox"/> Sleutelen
.....			<input type="checkbox"/> Werken met vluchtige stof
.....			<input type="checkbox"/> Elektrische werken
.....			<input type="checkbox"/> HD-sputten
.....			<input type="checkbox"/> Controle ronde

- Afdeling: Hier vul je de afdelingsnaam in waar men de werken gaat uitvoeren.
- SAP/Meldings/Ordernr.: ...
- Locatie/equipment nr: vul hier de locatie of het equipmentnummer in.
- Omschrijving van de werkzaamheden: geef hier een korte omschrijving van de werkzaamheden.
- Mogelijkheid om een aantal standaard werkzaamheden aan te kruisen.

<p><b>VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00</b></p> <p><b>Werkvergunning</b></p>	
--	---

### 6.2.1 1B: VGM risico's

(1B) VGM risico's	Doc.	V.V.	Doc.	V.V.	Doc.	V.V.
<input type="checkbox"/> Aanwezigheid hete massa of vloeibaar metaal		VV02	<input type="checkbox"/> Brandgevaarlijk werk (vul <b>Deel 2</b> in)	VV10	<input type="checkbox"/> Werken bij hoge temperaturen (heat stress)	VV19
<input type="checkbox"/> Hijzen	Doc.03	VV03	<input type="checkbox"/> Graven	VV11	<input type="checkbox"/> Risico op contact met zuren/basen	VV20
<input type="checkbox"/> Risico's van mobiele arbeidsmiddelen/verkeer		VV04	<input type="checkbox"/> Gebruik ioniserende straling	VV12	<input type="checkbox"/> Beheer afvalstoffen (ENV-4.4.6/01)	VV21
<input type="checkbox"/> Werken op hoogte (algemeen)	Doc.05	VV05	<input type="checkbox"/> Slopen	Doc.13 VV13	<input type="checkbox"/> Gebruik en opslag van gevaarlijke stoffen (CLP)	VV23
<input type="checkbox"/> Hoogwerker/schaarlift	Doc.06	VV06	<input type="checkbox"/> Spoelen/reinigen	VV14	<input type="checkbox"/> Eisen aan (elektrisch) handgereedschap	VV25
<input type="checkbox"/> Gebruik en plaatsen van stellingen		VV07	<input type="checkbox"/> Zone afbakenen	VV15	<input type="checkbox"/> Mogelijke aanwezigheid asbest	VV26
<input type="checkbox"/> Werken in besloten ruimte		VV08	<input type="checkbox"/> Gas/Stofexplosie (werken in EX - zone)	VV16	<input type="checkbox"/> Blootstelling aan zwaveldioxide So <sub>2</sub>	VV27
<input type="checkbox"/> zie Deel 3C			<input type="checkbox"/> Mogelijke contact met elektriciteit	VV17	<input type="checkbox"/> Diffuse Stofemissies	VV30
<input type="checkbox"/> Vergrendelen	Doc.09	VV09	<input type="checkbox"/> Blootstelling aan lood of cadmium	VV18		

Hier worden de VGM risico's die zich tijdens de werkzaamheden kunnen voordoen, aangeduid.

- Risico identificatie (gevaar)
- Het eventueel onderliggend formulier
- Het bijhorende veiligheidsvoorschrift

De coördinerende uitvoerder, werkvoorbereider, verstrekker,... dient binnen zijn eigen domein de risico's in te schatten door een evaluatie te doen van de:

- Risico's voortvloeiend uit de werkzaamheden zelf (bv. slijpen, lassen, branden...)
- Risico's uit de omgeving (installaties, processen).
- Risico's van andere werkzaamheden (gelijktijdig/nabijheid)
- Risico's indien de werkzaamheden, risico's laten bestaan voor latere werken (bv. verwijderde afschermingen).

Voor de geïdentificeerde risico's dienen de wettelijke bepalingen, de VGM voorschriften van "Nyrstar Balen – Overpelt" en de overige procedures aangehouden te worden.

Bij onduidelijkheden of twijfel dient advies ingewonnen te worden bij de opdrachtgever, afdelingsverantwoordelijken en/of preventiedienst.

De risico's moeten geïdentificeerd worden, zodat de gepaste beheersmaatregelen kunnen worden bepaald om de risico's te elimineren of tot een aanvaardbaar niveau te reduceren.

Coördinerende uitvoerder en verstrekker moeten steeds op de hoogte te zijn van de veiligheidsvoorschriften (VV xx).

Indien van toepassing, moet het betreffende informatieblad aan de werkvergunning toegevoegd worden (VV xx).

**VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00**

**Werkvergunning**



**6.2.2 1C: TI/TRA**

**(1C) TI (Taakinstructie) / TRA (taakrisicoanalyse)**

- TI aanwezig en geraadpleegd
- TRA aanwezig en geraadpleegd
- Risico Analyse via werkvergunning

Naam CU: .....

Tel/gsm: .....

Bij dit vak moet u aangeven of er al dan niet een Taakinstructie aanwezig is voor de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden.

Op grond van de inhoud van de taak wordt de vraag gesteld of het om een routine taak gaat

**Routinetaken:**

- Taken die tot het normale vakmanschap en bevoegdheden van de uitvoerder(s) behoren
- Taken die vaker uitgevoerd zijn (onder identieke omstandigheden)
- Taken waarbij de te nemen maatregelen eenvoudig en eenduidig zijn en instructies bekend zijn

Vervolgens wordt er bij routinetaken gecontroleerd of er sprake is van verhoogd risico aan de hand van de volgende punten:

- Er is sprake van gelijktijdige risicoverhogende werkzaamheden in de directe omgeving
- Er is (mogelijk) sprake van tijdsdruk
- Er is sprake van complexiteit verhogende aspecten zoals samenwerking tussen verschillende firma's

Indien op deze controle punten steeds “nee” geantwoord wordt, dan is sprake van routine werkzaamheden en volstaat de normale werkvergunning. Dan vul je het vakje voor Risico analyse via werkvergunning in.

Indien er geen taakinstructie is, dan moet worden nagegaan of een taakrisicoanalyse (TRA) noodzakelijk is. (de noodzaak wordt bepaald door middel van “flow bepalen noodzaak risicoanalyse : [XW-432-INF-0-00001](#)”) Als een TRA noodzakelijk is, moet deze worden toegevoegd.

De taakrisicoanalyse kan later gebruikt worden voor het opstellen van een taakinstructie.

**VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00**

**Werkvergunning**



Om bijkomende informatie te kunnen vragen wordt hier het telefoonnummer van de coördinerend uitvoerder met telefoon nummer ingevuld.

**6.2.3 1D: PBM's**

<b>(1D) PBM's (referentie VV01)</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Standaard PBM's</b>	<input type="checkbox"/> <b>PBM's bij gebruik slijpmachine (gelaatscherm, gehoorbescherming)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Dienstspectifieke of aanvullende PBM's, te weten:</b>		
<input type="checkbox"/> Ruimzicht/Zuurbril	<input type="checkbox"/> Handschoenen type: .....	<input type="checkbox"/> Adembescherming filtermasker type: .....
<input type="checkbox"/> Gelaatsscherm	<input type="checkbox"/> Kleding/overall type: .....	<input type="checkbox"/> Adembescherming verse lucht kap
<input type="checkbox"/> Gehoorbescherming	<input type="checkbox"/> Zie betredingsfiche	<input type="checkbox"/> Adembescherming ademlucht
<input type="checkbox"/> Valbescherming	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....

Dit vak vertelt meer over de verschillende PBM's die moeten gebruikt worden.

De onderverdeling bestaat uit 3 delen:

- Standaard PBM's: Helm, veiligheidsbril en veiligheidsschoenen. Deze worden verondersteld door iedereen gekend te zijn en zijn dan ook verplicht aan te duiden (zie toegangsfilm en/of veiligheidsopleiding).
- PBM's bij gebruik van een slijpmachine: Hieronder hoort een gelaatscherm en gehoorbescherming. Indien van toepassing dient de check box aangevinkt te worden.
- PBM's voortvloeiend uit:
  - TI (taakinstructie)
  - BRK (besloten ruimte kaart)
  - TRA (taakrisicoanalyse)
  - WVB Werkvoorbereiding
  - Dienstspectifieke risico's
  - Veiligheidsvoorschriften
  - MSDS fiches

**6.3 Deel 2: Risico's m.b.t. brandgevaarlijk werk**

Deel 2 Risico's m.b.t. brandgevaarlijk werk: LET OP: ook slijpen, snijden, lassen, snijbranden en dergelijke is brandgevaarlijk werk	<input type="checkbox"/> NVT
--	------------------------------

Als er geen risico's m.b.t. brandgevaarlijk werk is, vinkt men NVT aan

**6.3.1 2A: Voorwaarden in zone LAAG risico**

<b>(2A) Voorwaarden in zone LAAG risico</b>
<input type="checkbox"/> Controleer of de omgeving vrij is van brandbaar materiaal
<input type="checkbox"/> Zorg dat er steeds een brandblusser bij de hand is

**VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00**

**Werkvergunning**



**6.3.2 2B: Voorwaarden in zone MIDDENHOOG risico**

<p><b>(2B) Voorwaarden in zone MIDDENHOOG risico</b></p> <p><input type="checkbox"/> Blok 1 geheel ingevuld</p> <p><input type="checkbox"/> Maak omgeving proper (verwijder zinkstof/erts/solfer)</p> <p><input type="checkbox"/> Zorg voor afscherming van vonken (vb. gebruik lasdekens)</p> <p><input type="checkbox"/> Maak kieren en openingen in vloeren en wanden dicht</p> <p><input type="checkbox"/> Indien toegelaten, hou de omgeving nat</p>
---

**6.3.3 2C: Voorwaarden in zone HOOG risico**

<p><b>(2C) Voorwaarden in zone HOOG risico</b></p> <p><input type="checkbox"/> Advies brandweer beschikbaar en bijgevoegd</p> <p>Naam brandwacht: .....</p> <p>Handtekening: .....</p>
--

Onder ‘Brandgevaarlijk werk’ wordt verstaan: werk waarbij vuur, hoge temperaturen of vonkvorming kan optreden zoals bij lassen (autogeen en elektrisch), slijpen, snijden (incl. plasmasnijden), verbranden of dakdekken met behulp van warmtebronnen.

Ook reparaties aan kunststoffen zoals HDPE en het vulkaniseren van rubber (transport banden) worden aangemerkt als brandgevaarlijk. Bij deze werkzaamheden zijn er risico’s op brand of explosies. Voor de beheersing van dit risico worden er maatregelen genomen.

Volgende stappen moeten doorlopen worden:

1. De werkvoorbereider geeft aan dat er een risico op brand heerst.
2. De installatie eigenaar (verlener van de werkvergunning) beoordeelt de zone waar de werkzaamheden uitgevoerd worden. Afhankelijk van de categorie moeten de gepaste maatregelen worden genomen.
3. De verantwoordelijke voor de te nemen maatregelen is afhankelijk van de aard van de maatregel (uitvoerder of vergunningsverlener). De uitvoerder is er voor verantwoordelijk dat gedurende de uitvoering van de werkzaamheden de maatregelen in stand gehouden worden.

Afhankelijk van de categorie “Laag risico-zone”, “Midden risico-zone” of Hoog risico-zone dient, blok 1, 2, en 3 ingevuld te worden.

Een uitgebreide omschrijving kan je terugvinden in de Veiligheidsvoorschrift

[“XP-452-VV-0-00010 brandgevaarlijk werk”](#)

**VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00**

**Werkvergunning**



**6.4 Deel 3: Beheersmaatregelen**

**6.4.1 3A: Productinformatie**

**(3A) Productinformatie**

Welk product bevat de apparatuur/leiding  
of heeft deze bevat?

- NVT**
- .....
- Gespoeld met:** .....

De verstrekker vermeldt hier met welk product men in aanraking kan komen.

**6.4.2 3B: Specifieke risico's**

**(3B) Specifieke risico's/**

**extra voorzorgs-, beheersmaatregelen:**

- NVT**
- Alertheid vanwege omgeving / Gelijkijdigheid**

.....

Hier worden de specifieke risico's omschreven (indien van toepassing) die te maken hebben met de omgeving en de gelijktijdigheid van de werkzaamheden en de specifieke extra maatregelen beschreven (indien van toepassing) die genomen moeten worden.

Voorbeelden hiervan zijn: waterslang klaar leggen of veiligheidslint spannen maar ook indien samenwerking met productie vereist is.

**6.4.3 3C: Besloten ruimte**

**(3C) Besloten ruimte ( referentie VV 08)**

- NVT**
- Pre-job bespreking uitgevoerd**
- Volledig ingevuld betredings fiche toegevoegd**

**Naam mangatwacht:** .....

**Communicatieapparatuur :**  
**GSM, WT, .....**



**VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00**

**Werkvergunning**



Dit vak vertelt meer over de besloten ruimte (indien van toepassing). Voor al eer een besloten ruimte te betreden dient er een pre job bespreking uitgevoerd te worden. De volledig ingevulde besloten ruimte fiche moet dan ook bijgevoegd worden.

Verder is de naam van de mangatwacht en het gebruikte communicatiemiddel ook vereist.

**6.4.4 3D: Meetresultaat**

Het meetresultaat in een begrensde/besloten ruimte, ex zone, of andere kan genoteerd worden in vak 3G

**(3D) Meetresultaat**  
Vrijgave resultaat: Zuurstof.....% LEL.....%  
Andere metingen.....

**6.4.5 3E: Vergrendeling**

**(3E) Vergrendeling**

	prod. Slot	Indiv. Sloten
<input type="checkbox"/> NVT		
<input type="checkbox"/> Eenvoudige vergrendeling		
Lock out punt:		
1 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Complexe vergrendeling		
Individuele sloten gehangen op lockbox nr: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Vergrendelformulier gezien en in orde bevonden		
<input type="checkbox"/> Getest dat de installatie niet gestart kan worden!		

Dit onderdeel handelt over de vergrendeling. Wanneer niet van toepassing moet je enkel 'NVT' aankruisen. In de andere gevallen is er de keuze tussen een:

- Eenvoudige vergrendeling: indien er minder dan 3 lock-out punten gebruikt werden (sloten, blindflenzen, ...)
- Complexe vergrendeling: vergrendeling met meer dan 3 lock-out punten. Als je dit aanduidt, moet nog verteld worden waar het individuele slot zich bevindt.

Hierna moet je erkennen dat je het vergrendelformulier gezien en goedgekeurd hebt.

Het onderste vakje kruis je aan als je de vergrendeling op zijn juistheid getest hebt. Als de installatie niet gestart kan worden!

Test kan uitgevoerd worden door iemand die dit communiceert naar de verstrekker toe.

<b>VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00</b>  <b>Werkvergunning</b>	 Balen/Overpelt
---	---

#### 6.4.6 3F: Afwijkende situaties / uitzonderingen

(3F) Afwijkende situaties bij vergrendeling	<input type="checkbox"/> NVT
<input type="checkbox"/> Toelichting.....	<input type="checkbox"/> Geen slot productie, alleen persoonlijk slot

Dit vak is enkel in te vullen bij afwijkende situaties. Wanneer vergrendeld wordt door een persoonlijk slot, wordt dit hier vermeld.

Deel 4: Bekrchtiging / verlenging / beëindiging

#### 6.4.7 4A: Bekrchtiging (Akkoord uitvoerder)

(4A) uitvoerder is akkoord met de te treffen maatregelen, verstrekte informatie en houdt zich hieraan	
<input type="checkbox"/> Werkvergunning in orde bevonden	Naam .....
<input type="checkbox"/> is bekend met gebruik benodigde PBM's en benoemde extra PBM's en speciale afdelingsregels	Firma / Afdeling .....
<input type="checkbox"/> zorgt er voor dat alle personen op de hoogte zijn van de risico's, en dat hun namen op het aanmeldingsblad staan	Datum:.. ..... Tel/gsm .....
<input type="checkbox"/> Zorgt dat de LMRA wordt uitgevoerd	Handtekening .....
Aantal personen die op deze werkvergunning werken	

De uitvoerder tekent deel 4A van de werkvergunning, zodra hij naar alle redelijkheid gecontroleerd heeft of de overdrachtsmaatregelen zijn uitgevoerd en overeen stemmen met de verstrekte informatie.

Hij is verantwoordelijk voor de overdracht van de te nemen maatregelen, aan zijn medewerkers.

De uitvoerder geeft aan met hoeveel mensen hij de werkzaamheden uitvoert.

Deze handtekening is vereist voor de bekrchtiging van de vergunning.

#### 6.4.8 4B: Toestemming verstrekker

(4B) Verstrekker geeft toestemming om onder eerder genoemde voorwaarden de werkzaamheden uit te voeren	
<input type="checkbox"/> Werkvergunning in orde bevonden	
Naam .....	Handtekening .....
Datum ...../...../.....	Tel/gsm .....

Het is de bedoeling dat de Verstrekker voorafgaand aan ondertekening controleert:

- of de werkvergunning volledig is voor wat betreft de onderkenning van aan de installaties/werkplek verbonden risico's;
- de installatie en werkplek in het veld in overeenstemming is met de bedoelde omstandigheden.

**VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00**

**Werkvergunning**



Ten behoeve dan dit laatste punt wordt kort voorafgaand aan de aanvang van de werken, bij voorkeur in aanwezigheid van de uitvoerder, ter plaatse een controle uitgevoerd door - of in opdracht van (bv. operator via Walkie Talkie) - de Verstrekker. De Verstrekker draagt er ook zorg voor dat de uitvoerder de exacte werkplek ter plaatse aangewezen krijgt. Alleen in geval dat (1) met zekerheid de uitvoerder voldoende bekend is ter plaatse of (2) sprake is van een “laag risico werkplek” (geen vergrendeling van toepassing, geen kans op mogelijk contact met zuur, gassen of andere gevaarlijke stoffen, ...), mag van de aanwijzing ter plaatse afgezien worden.

Als de verstrekker getekend heeft en de situatie in orde bevonden is dan mag de uitvoerder zijn werkzaamheden beginnen.

Zo lang de werkzaamheden duren, behoudt de uitvoerder het gekleurde voorblad en de afdeling het witte doorslagvel.

**6.4.9 4C: Einde werkzaamheden (oplevering door uitvoerder)**

**(4C) Einde werkzaamheden, oplevering door uitvoerder**

- Verklaart het werk naar behoren te hebben uitgevoerd
- De werkplek schoon te hebben achtergelaten.
- Installatie is terug startklaar
- Andere:.....

Handtekening: .....

Na afronding van de werkzaamheden draagt de coördinerende uitvoerder zorg voor het opruimen van de werkplek. Hij meldt zich vervolgens bij de verstrekker om (indien noodzakelijk) te testen of de apparatuur in veilige en bedrijfsklare staat is (controle looprichtingen, lekdichtheid).

**6.4.10 4D: Einde werkzaamheden ( verstreckende afdeling)**

**(4D) Einde werkzaamheden verstreckende afdeling**

- Afronding geaccepteerd door afdeling

**Na brandgevaarlijk werk in midden en hoog risicozone:**

- Locatie en omgeving gecontroleerd en veilig bevonden
- Bijkomende maatregelen: .....

.....

**Naam** ..... **Handtekening** .....

Na de werkzaamheden controleert de verstrekker / vrijgever (indien nodig samen met de coördinerende uitvoerder) of de locatie en het werk naar behoren opgeleverd zijn.

**VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00**

**Werkvergunning**



Beide partijen tekenen dan de werkvergunning af voor beëindiging van het werk. Eventueel kan afgesproken worden dat de vergunningsverstrekker de controle en het aftekenen later doet en de resultaten terugkoppelt.

**6.5 Opmerkingen**

Opmerkingen: .....
.....
<small>Blaauw is ingevuld door coördinerende uitvoerder (C U) / rood door verstreker / zwart wordt ingevuld door C U en aangevuld door de verstreker</small>

Wanneer je nog opmerkingen hebt, kan u deze altijd kwijt op de daarvoor voorziene plaats onderaan de vergunning.

## VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00

### Werkvergunning



## 7 VOORTZETTING

Indien de werkzaamheden langer dan 1 dagtaak duren kan een voortzetting van de vergunning aangevraagd worden. De coördinerend uitvoerder vult het blauwe deel in en overloopt samen met de verstrekker de verschillende punten van de voorwaarde tot voortzetting. Ze kruisen beiden aan dat ze vastgesteld hebben dat de 4 voorwaarden vervuld zijn. Ze tekenen onderaan de tabel af.

Indien er geen brandgevaarlijke werken in hoog risicozone uitgevoerd moeten worden of er geen betreding van een besloten ruimte is of geen vrijgavemeting tgv explosierisico of andere gevaarlijke atmosfeer te melden is, schrappen ze dit of deze item(s). Indien dit wel het geval is tekent de mangatwacht of de brandwacht of diegene die de vrijgavemeting doet het formulier af na de nodige vaststellingen gedaan te hebben.

Dit formulier ([XW-452-WVG-0-00001](#)) wordt gevoegd bij de oorspronkelijke werkvergunning van de uitvoerder.

De werknemers die de werken uitvoeren melden zich in de controlekamer via de aanwezigheidsregistratie met vermelding van het nummer van de werkvergunning.

Na de dagtaak wordt dit formulier overhandigd aan de operator van de controlekamer.

Na het beëindigen van de werkzaamheden wordt deel 4C van de werkvergunning ingevuld en worden alle documenten die bij de werkvergunning horen (TRA, betredingsfiche, vergrendelfiche...) overgemaakt aan de operator van de controlekamer.

Voortzetting betekent dus dat alle controles, nodig om een werkvergunning vrij te geven, moeten uitgevoerd worden. Het opstellen van een nieuwe werkvergunning is meestal aangewezen.

## 8 AANMELDINGSPLICHT OP PRODUCTIE-AFDELINGEN

Iedereen die vreemd is aan een dienst dient zich op de afdeling aan te melden. In geval men werkzaamheden gaat uitvoeren aan of in de installatie en/of indien men een besloten ruimte gaat betreden, dan dient een werkvergunning uitgeschreven te worden zoals beschreven in deze procedure. Indien men de afdeling slechts bezoekt voor bijvoorbeeld een veiligheidsrondgang, het geven of krijgen van uitleg, het (uitsluitend) aflezen van meters, dan heeft men geen werkvergunning nodig. In dat geval dient men bij het aanmelden bij de dienstdoende operator te informeren naar bijzondere risico's.

In beide gevallen dient de aanwezigheidsregistratie van de afdeling ingevuld te worden. Bezoekers kruisen het vakje van bezoek aan, uitvoerders noteren het nummer van de werkvergunning. Bij aanvang noteert men de datum, naam, firma, plaats en begin uur. Als men de dienst verlaat noteert men het vertrek uur en een paraaf.

Medewerkers die vast verbonden zijn aan een afdeling worden niet aangemerkt als bezoeker. Het gaat dan om de operatoren en stafpersoneel van de betreffende productie-afdeling.

**VEILIGHEIDSVOORSCHRIFT VV00**

**Werkvergunning**



**9 SHIFTOVERDRACHT**

Als een werk langer duurt dan de lopende shift, dan is er een overdracht van de taak nodig naar de volgende shift. De opkomende shift dient op de hoogte gebracht te worden van de lopende werkvergunningen, de status van de taken en de status van de installatie. Deze overdracht dient besproken te worden aan het bord waar de werkvergunningen hangen.

**10 ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN**

Een werk kan onderbroken worden om de volgende redenen:

- In geval van evacuatie
- Om operationele redenen
- Verandering omwille van de scope van het werk
- Omwille van gelijktijdigheid van meerdere jobs op dezelfde plaats

Als een werk onderbroken wordt zullen de uitvoerder hun werkvergunning terug moeten inleveren, de dienst verwittigd de coördinerende uitvoerder die toeziet op de onderbreking en zal op de lopende werkvergunning de status van de werken en de gevolgen voor andere activiteiten moeten genoteerd worden.

Na een onderbreking, mag het werk pas hervat worden als de verstrekker hier toestemming voor geeft, of een nieuwe werkvergunning gemaakt is.

**11 ARCHIVERING**

Werkvergunningen en hun onderliggende documenten dienen tenminste 30 dagen te worden opgeslagen op de verstreckende afdeling.