

AH.07 AANMELDING AANNEMER



Leesbaar ingevuld terug te bezorgen, [samen met kopie VCA-certificaat en paspoort](#), minimum 48 uur voor de aanvang van de werken. Voor werken die plaats vinden bij :

- Nyrstar BALEN aan de Jobverantwoordelijke en de Interne Bewaking : Portiers.Balen@nyrstar.com
- Nyrstar PELT aan de Jobverantwoordelijke en de dienst Onthaal&Verzending : Pelt.portiers@Nyrstar.com

1. BESTELNUMMER : 6. JOBVERANTW. NYRSTAR :
2. FIRMANAAM : 7. VOORZIENE BEGINDATUM :
3. ADRES STRAAT : N° : 8. VOORZIENE EINDDATUM :
- GEMEENTE : POSTN°: 9. WERKTIJDEN : BEGIN DAGTAAK :
- TELEFOON : FAX : EINDE DAGTAAK :
4. FIRMANAAM ONDERAANNEMING : ADRES :
5. WERF + OMSCHRIJVING OPDRACHT :

Ondergetekende, volmachtdrager van hogergenoemde firma, verklaart hieronder vermeld personeel, interim-personeel en/of personeel van onderaannemers te zullen afvaardigen.

FUNCTIE + firmanaam onderaanneming	NAAM	VOORNAAM	NATIO- NALITEIT	GEBOORTE- DATUM	Kopie E101	Land & Kopie L-1	Kopie VCA-certificaat.	Kopie paspoort
VERANTWOORDELIJKE								
WERFLEIDER								
GEKWALIFICEERD PERSONEEEL								

DATUM + HANDTEKENING VOLMACHTDRAGER

BELANGRIJK!!: Arbeiders ingeschreven bij een NIET in België gevestigde zetel en uit een EU LAND moeten in het bezit zijn van een DETACHARINGSBEWIJS E101/[A1](#) + LIMOSA-meldingsbewijs (L-1)