



JOHNSON COUNTY  
PUBLIC LIBRARY

## Política de Uso de DVD y Video

### USO Y DEVOLUCIÓN

- ◆ Para sacar prestados los videos y DVDs, el usuario debe presentar su tarjeta de biblioteca, en buen estado, a la caja de circulación de la biblioteca, o debe tener pendiente una solicitud aprobada para obtener su tarjeta de biblioteca.
- ◆ Se pueden sacar un máximo de 7 videos y 7 DVDs con su tarjeta de biblioteca, o un máximo de 2 artículos si tiene una solicitud de tarjeta pendiente y todavía no ha recibido su tarjeta por correo. Los videos y DVDs que contienen 2 discos o videos en una caja doble se consideran como un solo artículo.
- ◆ Los videos y DVDs se pueden sacar por 7 días. Si la biblioteca está cerrada en la fecha de vencimiento de sus artículos prestados, el próximo día que la biblioteca está abierta será su nueva fecha de vencimiento. Se puede encontrar la fecha de vencimiento en el recibo.
- ◆ Se puede renovar el préstamo de los videos y DVDs cuatro (4) veces excepto cuando esos artículos se encuentran reservados.
- ◆ Se aceptan reservas para todos los títulos de video y DVD.
- ◆ Los videos y DVDs están disponibles en todas las sucursales de la biblioteca incluyendo Franklin, White River, Clark Pleasant y Trafalgar. Cuando la biblioteca está cerrada, se pueden devolver los videos y DVDs al buzón de devolución de videos y libros que se encuentra afuera del edificio.

### MULTAS

- ◆ Se cobra una multa de \$1.00 por cada día de atraso por cada video y DVD hasta un máximo de \$50.00 o el costo del reemplazo del video o DVD si es más. Las multas se cobrarán sólo en los días cuando la biblioteca está abierta. Los videos y DVDs que contienen 2 discos o videos en una caja doble se consideran un solo artículo.
- ◆ Hay un cargo de \$1.00 por los videos y DVDs que el usuario tiene reservados pero que no recoge ni cancela.

### CUIDADO Y DAÑOS

- ◆ Para prevenir daños, por favor rebobine los videos. Si un video prestado por la biblioteca se rompe, no trate de repararlo. Devuélvalo a la biblioteca y ahí el personal puede analizar el daño. El personal puede reparar algunos daños.
- ◆ Por favor trate los DVDs de la biblioteca con cuidado para prevenir que se rayen. Si uno está dañado, devuélvalo a la biblioteca y ahí el personal puede analizar el daño.
- ◆ Si el usuario daña un video o DVD y el artículo no puede ser reparado, la biblioteca puede cobrar al usuario por el costo de reemplazo del artículo dañado, más una tarifa de procesamiento.
- ◆ La biblioteca no será responsable por ningún daño que pueda ocurrir a las máquinas o equipo de video o DVD del usuario.

### RESERVAS HECHAS PARA UN GRUPO

- ◆ Los profesores y maestros (certificados y con empleo enseñando a las personas) y los directores de las residencias de la tercera edad o de los centros de salud, pueden reservar videos educativos por un período de 7 días. Deben presentar sus peticiones con un mínimo de una semana de anticipación al departamento audiovisual de la sucursal de Franklin o White River. Hay que hacer la reserva para su video educativo en la misma sucursal donde el video vaya a ser recogido.