

RECOMENDACIONES

ARRENDAMIENTOS

Apreciado Sr.(a) Arrendatario(a).

Reciba un afectuoso saludo en nombre de **MARKETING INMOBILIARIA ORB**. Para nosotros es un placer ofrecerle el mejor servicio y dar respuesta a todas las necesidades relacionadas con el arrendamiento de inmuebles, ofreciéndole un completo portafolio de soluciones integrales y especializadas, le invitamos a tener en cuenta las siguientes recomendaciones así:

- Al dejar el inmueble, varios días sin supervisión, recomendamos que deje cerrado los registros del agua. (puede que en su ausencia se genere una fuga de agua)
- Dejar autorizado a un amigo o familiar de su confianza, que pueda ingresar al inmueble para los casos de emergencia ante la administración.
- **En caso de que el inmueble presente algún daño relacionado con el desgaste natural del mismo, avisar dentro de las primeras 24 horas, por correo electrónico indicando descripción del mismo y anexar evidencia fotográfica del daño al correo: asistencia@marketinginmobiliariaorb.com para tramitar su reparación (en formato anexo).**
- Se recomienda abrir las ventanas del inmueble varios días a la semana, abrir las puertas de closets, cajones y puertas de muebles de cocina, baños, en general para evitar la condensación de agua que pueda generar humedades en el inmueble.
- Se recomienda hacer cambio de guardas de la chapa de la puerta principal.
- Presentarse ante la administración de la propiedad Horizontal, ellos pedirá que proporcione sus nombres, números de identificación, números de placas de vehículos y el personal autorizado para acceso de confianza, y así dejar registrada esta información como parte del protocolo de seguridad.
- Tener siempre a mano los teléfonos de emergencia proporcionados por el administrador del edificio. Estos números son para eventos relacionados con la copropiedad y para gestionar diversos temas.
- Al recibir correspondencia, de impuestos prediales, impuestos de valorización, cartas referentes a los prestadores de servicios públicos, junto con circulares, citaciones a asamblea de copropietarios, y comunicaciones en general dirigidas a los propietarios, informar inmediatamente al correo: asistencia@marketinginmobiliariaorb.com
- Acatar los reglamentos como; manual de convivencia, reglamento de propiedad horizontal que esté vigente para el inmueble que acaba de arrendar, incumplirlo le puede generar multas a su cargo.

Marketing ^{s.a.s}

INMOBILIARIA **ORB**

ARRIENDOS & VENTAS CREDITOS HIPOTECARIOS CONSULTARIA AVALUOS

REPORTE Y SOLICITUD DE REPARACIONES Y/O OTROS N° _____

ARRENDAMIENTOS

Apreciado Sr.(a) Arrendatario(a).

Reciba un afectuoso saludo en nombre de **MARKETING INMOBILIARIA ORB**. Para nosotros es un placer ofrecerle el mejor servicio y dar respuesta a todas las necesidades relacionadas con el arrendamiento de inmuebles, por favor diligenciar y reportar esta solicitud al correo electrónico asistencia@marketinginmobiliariaorb.com dentro de las primeras 24 horas.

FECHA DE SOLICITUD:	DIRECCIÓN INMUEBLE:	
NOMBRE ARRENDATARIO:		CC:
TELÉFONOS:	CORREO ELECTRÓNICO:	
<input type="checkbox"/> DAÑOS	<input type="checkbox"/> REPARACIONES	<input type="checkbox"/> OTROS
1.	ADJUNTAR EVIDENCIAS / FOTOGRAFÍAS	
2.	ADJUNTAR EVIDENCIAS / FOTOGRAFÍAS	
3.	ADJUNTAR EVIDENCIAS / FOTOGRAFÍAS	
4.	ADJUNTAR EVIDENCIAS / FOTOGRAFÍAS	
5.	ADJUNTAR EVIDENCIAS / FOTOGRAFÍAS	
FECHA SUGERIDA PARA VISITA:	FECHA 1:	FECHA 2:
Hora: (sugerida para programar)	Hora:	Hora:
NOMBRE de la persona que recibe la VISITA:		TELÉFONOS:
Notas:		
Firma del solicitante:		

ARRIENDOS & VENTAS

CREDITOS HIPOTECARIOS

CONSULTARIA

AVALUOS

DG 55 # 4 - 43 Teléfonos: 249 3613 - 249 5872 - 313 394 9598 Bogotá D.C. Colombia

asistencia@marketinginmobiliariaorb.com

www.marketinginmobiliariaorb.com