



פנייה לריענון מאגר יועצים מומחים בתחומי האמנות בוועדות מקצועיות **ולהקמת מאגר יועצים לשיווק ושילוב אמנותי בתחומי האמנות השונים**

א. מבוא:

1. משרד העלייה והקליטה באמצעות אגף התעסוקה (להלן: "המשרד") מקדם שילוב תעסוקתי של אמנים עולים ותושבים חוזרים (להלן: "האמנים"), באמצעות יצירת ומציאת מקומות תעסוקה המיועדים לאמנים מקצועיים הזכאים לסיוע מהמשרד, במטרה לקדם את השתלבותם וחשיפתם לקהל הרחב במדינת ישראל.
2. הסיוע ניתן לאמנים שהוכרו ע"י ועדות המורכבות מיועצים מומחים מקצועיים מטעם המשרד (להלן: "הוועדות המקצועיות"). אמנים המבקשים לקבל הכרה וסיוע כאמן, מופנים על ידי יועצי התעסוקה של המשרד לוועדות המקצועיות, אשר דנות בבקשות בהתאם לקריטריונים הקבועים ולנהלי המשרד. כמו כן, המשרד מסייע לאמנים שהוכרו כטובים, מצטיינים ומצטיינים במיוחד, להשתלב בפרויקטים אומנותיים ובהכוונה מקצועית, בהתאם לתחום אומנותם.
3. פנייה זו נעשית בהתאם לתקנה 5 לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") ובמסגרתה המשרד מבקש לעדכן את המאגר הקיים של היועצים המומחים בתחומי האומנות השונים המשתתפים בוועדות מקצועיות הממליצות על הכרה באמנים, וכן ליצור מאגר יועצים מומחים אשר יעניקו שירותי שיווק ושילוב לאמנים בתחומי האמנות השונים (להלן: "שירותי שיווק ושילוב אומנותי"), כמפורט בפניה זו.
4. **יובהר כי מדובר בשני מאגרים נפרדים וההגשה לכל מאגר תיעשה בנפרד. בפניה זו יפורטו הדרישות ביחס לכל מאגר. בסעיפים ב' ו-ג' להלן יובאו כלל התנאים הנוגעים לכל מאגר בנפרד. יובהר כי הסעיפים המצויינים תחת כל סעיף של כל מאגר, נוגעים אליו בלבד.**
5. יודגש כי ניתן להגיש הצעה מטעם אותו מציע לשני המאגרים כאמור לעיל אך לא ניתן יהיה להיכלל בשני המאגרים. כל יועץ יוכל לתת שירותים במסגרת אחד מהמאגרים בלבד.
על כן, מציע שיגיש הצעה לשני המאגרים יציין בנספח ב' מה היא העדפתו לגבי היכללות בכל אחד מהמאגרים. לאחר מיפוי צרכי המשרד וההצעות שיתקבלו, המשרד יחליט באיזה מאגר ייכלל כל יועץ שעמד בתנאי הפניה. המשרד ייתן משקל להעדפת המציעים, ללא התחייבות כי העדפת המציע תתקבל. כן יובהר כי אין בציון עדיפות להיכלל במאגר כלשהו התחייבות מצד המשרד שהמציע ייכלל במאגר מסוים ו/או בכלל.



6. עצמאים, ותאגידי העונים על דרישות סעיף ב'(3) או לחילופין ג'(3) להלן, בהתאם לכל מאגר, מוזמנים להגיש הצעה.
7. כל המסמכים המצורפים לפניה זו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנה ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

ב. מאגר יועצים מומחים בתחומי האמנות בוועדות מקצועיות

1. תפקיד היועצים:

היועצים שישתתפו בוועדות המקצועיות יידרשו לבחון את כישוריו וניסיונו של האמן המבקש סיוע, על פי מדגם מייצג מיצירותיו, ניסיונו, והשכלתו בתחום בו הוא עוסק כאומן. לצורך כך יידרשו היועצים, במסגרת דיוני הוועדה, לצפות באודישנים חיים/מוקלטים של האמנים, ולבחון את יצירותיהם בהתאם לתחום בו מבוקשת ההכרה. לאחר מכן, ידרגו את רמתו המקצועית של האמן וימליצו למשרד האם להכיר בו כאומן טוב, מצטיין או מצטיין במיוחד, בהתאם לקבוע בנהלי המשרד.

2. תחומי המומחיות בהם נדרשים שירותי הייעוץ:

- א. ייעוץ בתחומי המוזיקה לרבות נגינה, שירה, הלחנה.
- ב. ייעוץ בתחומי התיאטרון לרבות, משחק, דרמה, מונולוג, אומנויות הבמה, בימוי.
- ג. ייעוץ בתחום המחול, לרבות ריקוד מודרני, סלוני, בלט, כוריאוגרפיה.
- ד. ייעוץ בתחום האומנות הפלסטית, לרבות, פיסול, ציור, צילום, תכשיטנות, עיצוב אופנה, גרפיקה.
- ה. ייעוץ בתחומי הספרות: לרבות יצירות ספרותיות שונות. יובהר כי בתחום זה היועצים יידרשו לבחון גם יצירות ספרותיות שאינן בשפה העברית.
- ו. ייעוץ בתחום הקולנוע והטלוויזיה לרבות, בימוי, תסריטאות, עריכה ומשחק.

3. דרישות סף:

- רשאים להגיש את מועמדותם: עצמאים ותאגידי אשר מתקיימים בהם התנאים שלהלן:
- א. במקרה והמציע הוא תאגיד - רישום במרשם תקף כדין. במקרה והמציע הוא עצמאי – רישום המעיד על עוסק מורשה/עוסק פטור הרשום כדין.
 - ב. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות:
(1) העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.



(2) ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(3) קיום הוראות סעיף 7 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

ג. מציע שהינו חברה או שותפות רשומה: החברה/שותפות נטולת חובות לרשם החברות/שותפויות, וכן אינה חברה/שותפות מפרת חוק או בהתראה לפני רישום חברה/שותפות מפרת חוק.

ד. בעלי ניסיון ייעוץ מוכח של 3 שנים לפחות באחד מן התחומים המקצועיים שהוגדרו בסעיף ב'2 שלעיל. יובהר כי על ניסיון הייעוץ בתחום האומנות להיות באותו תחום בו היועץ יספק את שירותי הייעוץ למשרד.

ה. בעלי השכלה אקדמית רלוונטית לתחום הייעוץ. מומחים שאין להם השכלה אקדמית רשאים להגיש הצעה להיכלל במאגר ובלבד שיש להם הישג מוכח ויוצא דופן בתחומם.

ו. ידיעת השפה העברית ואחת מן השפות להלן ברמה טובה מאוד לכל הפחות: אנגלית, ספרדית, צרפתית, רוסית, אמהרית.

ז. במקרה בו המציע הינו תאגיד, עליו להיות בעל 3 שנות ניסיון בייעוץ תחום האומנות אליו הוא מגיש הצעה וזאת בנוסף לדרישה כי יציע מועמדים/ים ספציפיים העונים על כל הקריטריונים המפורטים לעיל.

4. זימון היועצים לוועדה:

הוועדות המקצועיות נערכות בערים: ירושלים, תל אביב וחיפה. הזמנת יועץ לוועדה מקצועית תיעשה על ידי רכזת הוועדה, אשר תמסור את פרטי הוועדה המקצועית (מיקום הוועדה, זמני הוועדה, וסדר היום של הוועדה).

בעת הזמנת יועץ לוועדה יילקחו בחשבון השיקולים הבאים:

(1) סוג המומחיות הנדרש לשיבת הוועדה, בהתאם לאמנים שבקשותיהם יועלו לדיון במסגרת אותה ועדה.

(2) קרבתם הגיאוגרפית למקום בו אמורה להתקיים הוועדה המקצועית, ומידת זמינותם.

(3) כמות הפעמים בה היועץ השתתף בוועדות מקצועיות של המשרד. ככלל, המשרד מזמין יועצים בסבב מחזורי.



5. אופן התשלום :

- א. מתן התמורה יינתן על בסיס תעריף שעת. התעריף לתשלום לשעת מתן שירותי הייעוץ ולשעת הכנה /בדיקת חומר יהיה על פי הקבוע במסמך המצורף והמסומן כנספח א'. יובהר כי שעת הכנה /בדיקת חומר הינה שעה בה היועץ נדרש לקרוא ו/או להאזין ולתת ציון ליצירות של האמן. שעת הכנה נדרשת בתחומים הבאים בלבד: ספרות (קריאת יצירות ספרותיות), מוזיקה – הלחנה בלבד (האזנה ללחן שיצר האמן), וכן קולנוע – תסריטאות בלבד (קריאת תסריטים).
- ב. במסגרת התמורה האמורה, על היועץ ליתן את כל השירותים המפורטים בסעיף ב'1 לעיל.
- ג. יובהר, כי למעט תשלום התמורה, ולמעט תשלום מע"מ כדין ודמי נסיעות שישולמו בהתאם לנספח א', לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, מזון, אש"ל וכיוצא באלה.
- ד. למען הסר ספק יצוין כי התשלום יהיה בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.
- ה. יודגש כי על היועץ לעבוד בשיתוף פעולה עם אגף התעסוקה במשרד וכן לפעול בהתאם להנחיותיו.
- ו. המשרד לא ישלם ליועץ תשלום כלשהו בגין שירות שלא ניתן בהתאם לפניה זו.
- ז. לצורך ביצוע התשלום ליועץ, היועץ יגיש למשרד חשבונית מס או חשבונית עצמית בצירוף דיווח על השירותים שסיפק למשרד.
- ח. המשרד ישלם ליועץ בהתאם למועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 שעניינה - 'מועדי תשלום'.

6. יועצים הנכללים במאגר מומחים בוועדות מקצועיות :

יועצים הנכללים במאגר הקיים של המשרד והמבקשים להמשיך להיכלל בו, ידרשו להודיע בכתב, על גבי הטופס המצורף ומסומן כנספח ג', על רצונם להמשיך ולהיכלל במאגר ולהצהיר כי ממשיכים להתקיים בהם כל תנאי המאגר לרבות תנאי הסף שלעיל בסעיף ב'3 שלעיל. ככל שחל שינוי כלשהו במידע הנמצא ברשות המשרד לגבי יועץ מסוים, עליו להודיע על כך למשרד ולהמציא את המסמכים הנדרשים להוכחת השינוי עליו דיווח.



ג. הקמת מאגר יועצים לאמנות לשיווק ושילוב בתחומי האמנות השונים

1. תפקיד היועצים:

- א. כל יועץ יופעל על ידי אגף התעסוקה בהתאם למספר הבקשות שיוגשו על ידי האמנים לקבלת סיוע מהמשרד, בהליך מציאת תעסוקה והשתלבות בפרויקטים בתחומי אמנות שונים, כפי שיפורט בהמשך. יובהר כי האמנים אשר יהיו זכאים לקבלת סיוע זה, יהיו עולים שיוכרו כאמנים טובים, מצטיינים ומצטיינים במיוחד על ידי הועדות המקצועיות של המשרד ובהתאם לנהליו.
- ב. היועץ יידרש להעניק שירותי שיווק ושילוב לאמן אשר יופנה אליו על ידי המשרד, ובכך לסייע לו בהליך מציאת תעסוקה. בין היתר, יידרש היועץ לערוך ריאיון ראשוני לאמן, לאתר על פי כישוריו, ניסיונו ותחום אמנותו, פרויקטים תעסוקתיים פוטנציאליים בתחומי האומנות המפורטים בסעיף 2 להלן בפריסה ארצית, וכן להדריך ולהכווין את האמן מקצועית, בהתאם לכישוריו.
- ג. יובהר כי היועץ יהיה מנוע מלייצג את האמן אישית כסוכן או בכל דרך אחרת ו/או לתת לו שירותי ייעוץ בתחום כלשהו, למעט שירותי הייעוץ כהגדרתם במפרט זה. על היועץ יחול תנאי זה כל עוד הוא כלול במאגר, וכן חצי שנה מהמועד בו יפסיק לתת שירותים למשרד במסגרת המאגר.
- ד. כן יובהר כי חל איסור על היועץ לגבות מהאמן תמלוגים ו/או תשלום כלשהו עבור ליווי והדרכת האמן ו/או עבור שילוב האמן בפרויקט תעסוקתי או בגין כל עניין אחר הקשור במתן שירותים למשרד במסגרת המאגר.

2. תחומי המומחיות בהם נדרשים שירותי השיווק והשילוב האומנותי:

- א. ספרות - לדוגמה שילוב האמן כעורך לשוני בפרויקט, או שיווק יצירות אמנותיות 'ספרותיות' של האמן, לצורך פרסום.
- ב. קולנוע וטלוויזיה (בימוי, תסריטאות, עריכה ומשחק) - לדוגמה שילוב האמן בהפקת סרט או סדרה או כל מיזם קולנועי או טלוויזיוני אחר בתפקידים שונים (תסריטאי, במאי וכ').
- ג. מוזיקה והלחנה (נגינה, שירה, הלחנה) - לדוגמה שילוב האמן כנגן ועוד.
- ד. תאטרון ואמנויות במה (משחק, דרמה, מונולוג, אומנויות הבמה, בימוי) - לדוגמה שילוב האמן כשחקן במופע תאטרון.
- ה. מחול (ריקוד מודרני, סלוני, בלט, כוריאוגרפיה) - לדוגמה שילוב האמן ככוראוגרף או רקדן בלהקת מחול, מופע מוזיקאלי ועוד.



1. אמנות פלסטית (פיסול, ציור, צילום, תכשיטנות, עיצוב אופנה, גרפיקה) - לדוגמה שיווק תערוכה של אמן שעוסק בפיסול/ ציור, לצורך פרסום.

3. זרישות סף:

רשאים להגיש את מועמדותם: עצמאים, ותאגידים אשר מתקיימים בהם התנאים שלהלן:

א. במקרה והמציע הוא תאגיד - רישום במרשם תקף כדין. במקרה והמציע הוא עצמאי - רישום המעיד על עוסק מורשה/ עוסק פטור הרשום כדין.

ב. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, לרבות:

(1) העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

(2) ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(3) קיום הוראות סעיף 7 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

ג. מציע שהינו חברה או שותפות רשומה: החברה/שותפות נטולת חובות לרשם החברות/שותפויות, וכן אינה חברה/שותפות מפרת חוק או בהתראה לפני רישום בחברה/שותפות מפרת חוק.

ד. ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, בתחום השיווק באחד או יותר מן התחומים האמנותיים שהוגדרו בסעיף ג' שלעיל. יובהר כי על הניסיון השיווקי בתחום האומנות להיות בתחום בו היועץ יספק את שירותי השיווק והשילוב האמנותי.

ה. השכלה אקדמית בתחום השיווק או בתחום האמנותי בו ייתן היועץ שאת שירותי הליווי והשיווק או לחילופין, במידה וליועץ לא קיימת השכלה אקדמאית כנדרש, הוא בעל חמש שנות ניסיון בהתאם לקבוע בסעיף ד' שלעיל.

ו. ידיעת השפה העברית ואחת מן השפות להלן ברמה טובה מאוד לכל הפחות: אנגלית, ספרדית, צרפתית, רוסית, אמהרית.

ז. היכרות עם עולם התרבות והאמנות בארץ וניסיון מוכח בתחום השיווק באחד מתחומי האומנות שהוגדרו בסעיף ג(2) לעיל בחמישה (5) פרויקטים לפחות במהלך השנים 2016 – 2020. יובהר כי על הניסיון השיווקי בפרויקטים שבתחום האומנות, להיות בתחום בו היועץ יספק את שירותי השיווק והשילוב האמנותי.

ח. המציע יוכיח עמידה בתנאי זה באמצעות פירוט בנספח ב'.



ט. במקרה בו המציע הינו תאגיד, עליו להיות בעל שלוש שנות ניסיון בתחום האומנות אליו הוא מגיש הצעה וזאת בנוסף לדרישה כי יציע מועמד/ים ספציפיים העונים על כל הקריטריונים המפורטים לעיל.

4. זימון יועץ למתן השירותים:

הזמנת יועץ למתן שירותי שיווק ושילוב אמנים בתחומי האמנות הנזכרים לעיל תיעשה ע"י האחראית על טיפול באמנים וספורטאים מחוזית במשרד. האחראית תעביר פרטי אמנים ליועץ, בהתאם לתחום התמחותו ולשיקול המשרד, ובמקביל תפנה את האומן ליועץ.

5. הערכה בדבר היקף השירותים:

ככלל, המשרד יפנה אמנים ליועצים בסבב מחזורי, כך שכלל ויתאפשר עם שקלול יתר השיקולים, המשרד יפנה אמנים ליועצים בחלוקה שווה, ובהתאם לתחום התמחותם של היועצים. הערכת המשרד היא כי לתקופה של 12 חודשים, כ- 100 אמנים יהיו זכאים לקבלת שירותי שיווק ושילוב אמנותי בכלל תחומי האמנות מצוינים לעיל, אולם אין המשרד מתחייב כי אכן זה הוא מספר האמנים שיהיו מעוניינים ו/או יהיו זכאים לקבלת שירותים אלו או כי יפנה אמנים בכמות מסוימת ו/או בכלל לקבלת השירותים מהיועצים.

6. אופן התשלום ונהלים:

א. תשלום ליועצים אשר יעניקו שירותי שיווק ושילוב אמנותי בתחומי האמנות המוזכרים לעיל, יבוצע לפי התעריפים הקבועים בנספח א', בהתאם לרכיבים המפורטים להלן:

(1) **רכיב א'**: עבור עריכת ראיון ראשוני של האומן על ידי היועץ, הדרכה והכוונה, וסיוע בכתיבת קורות חיים – היועץ יקבל תמורה שעתית בגובה תעריף של 2 שעות;

יובהר כי רכיב זה ישולם ליועץ באופן חד פעמי עבור כל אומן. דהיינו, היועץ יערוך לאומן לכל היותר פגישת ראיון אחת, ולא תינתן תמורה נוספת בגין רכיב זה.

(2) **רכיב ב'**: עבור פעולות שיווק ואיתור פרויקט אומנותי לאומן (הפניה לראיון עבודה) - היועץ יקבל תמורה בגובה של 2 שעות, עבור כל פעילות לאיתור פרויקט;



יובהר כי תקרת התמורה ליועץ אחד עבור רכיב זה הינה עד 10 הפניות לראיונות עבודה עבור אמן אחד בתקופה של 12 חודשים וכן בכפוף לגובה התמורה המקסימאלית שיקבע בהסכם ההתקשרות בין היועץ למשרד.

יובהר כי על היועץ להפנות את האמן לראיונות הרלוונטיים לתחום האומנותי שלו בלבד ולעיסוקו. כך לדוגמה: אמן שהינו נגן פסנתר יופנה על ידי יועץ רק לראיונות בהם כישוריו אלו נדרשים. אגף התעסוקה במשרד יבצע מעת לעת בקרות על מנת לוודא כי אכן ההפניות לראיונות נעשות בהתאם לכלל זה.

(3) רכיב ג': שילוב בפרויקט אומנותי הכולל ליווי האומן – היועץ יקבל תמורה בגובה של 3 שעות, עבור כל שילוב עולה בפרויקט אומנותי וליווי במהלך הפרויקט.

יובהר כי תקרת התמורה ליועץ אחד עבור רכיב זה הינה עד 10 שילובים בפרויקטים אומנותיים עבור אמן אחד, ל-12 חודשים, וכן בכפוף לגובה התמורה המקסימאלית שיקבע בהסכם ההתקשרות בין היועץ למשרד.

על מנת לקבל תמורה בגין רכיב זה היועץ נדרש לבצע השמה בפרויקט אומנותי. הוכחת שילוב אומן והשמתו בפרויקט תיעשה ע"י הצגת אסמכתא מתאימה (הצהרה של גורם מוסמך בפרויקט בו שולב האומן על שילוב האומן בפרויקט אומנותי ועל כך שהאמן הופנה אליהם על ידי היועץ ותלוש שכר של האמן) והגשת דו"ח כנדרש בסעיף ד' להלן.

יובהר כי ככל והאמן לא ישולב ויושם בפרויקט אומנותי אליו הופנה עלי ידי היועץ מכל סיבה שהיא, היועץ לא יקבל תשלום עבור רכיב זה. כן יובהר, כי היועץ לא יקבל תשלום בגין השתלבות של עולה בפרויקט שנעשתה ללא סיוע של היועץ.

על היועץ לעשות כמיטב יכולתו לאתר ראיונות עבור האמנים שהופנו אליו, וכן לשלבם בפרויקטים אומנותיים, באופן שווה.

ב. יובהר כי תשלום של כל אחד מהרכיבים לעיל ישולם בהתאם לביצוע הרכיב באופן מלא, כמפורט לעיל, ואין תשלום של רכיב אחד מחייב תשלום של רכיב שני. לדוגמה: יועץ יקבל תשלום עבור רכיב ב' – במידה ואיתר עבור האמן פרויקט אומנותי והפנה אותו לריאיון עבודה, אך ככל והאמן לא שולב בסופו של דבר באותו פרויקט ולא הועסק בו מכל סיבה שהיא, לא יתבצע תשלום עבור רכיב ג'.

ג. מתן התמורה יינתן בהתאם לפירוט של הרכיבים לעיל. יובהר כי התעריפים לעיל הינם קבועים, ואינם תלויים במספר השעות שיינתנו בפועל על ידי היועץ עבור כל רכיב המפורט לעיל. לדוגמה: התשלום עבור עריכת ריאיון ראשוני לאמן יהיה בכל מקרה בגובה של שתי שעות בהתאם לתעריפים הקבועים **בנספח א'**, אף אם בפועל הריאיון נערך 4 שעות.



- ד. היועץ ידווח על ביצוע אחד מהרכיבים הקבועים לעיל באמצעות טופס שיימסר ליועץ, טרם תחילת מתן השירותים. ביצוע כל רכיב בהליך הליווי ייבדק גם מול האמן.
- ה. במסגרת התמורה האמורה, על היועץ ליתן את כל השירותים המפורטים בסעיף ג'1 ובסעיף ג'6(א) לעיל.
- ו. יובהר, כי למעט תשלום התמורה, תשלום עבור דמי נסיעות, ותשלום מע"מ כדין שישולמו בהתאם ל**נספח א'**, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, פקס, אש"ל וכיוצא באלה.
- ז. למען הסר ספק יצוין כי התשלום יהיה בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.
- ח. המשרד לא ישלם ליועץ תשלום כלשהו בגין שירות שלא ניתן בהתאם לפניה זו.
- ט. לצורך ביצוע התשלום ליועץ, היועץ יגיש למשרד חשבונית מס או חשבונית עצמית בצירוף דיווח על השירותים שסיפק למשרד ואסמכתאות מתאימות כאמור בסעיף 6א(3) לעיל.
- י. דוח הביצוע ייבדק על ידי העובד האחראי על הטיפול באמנים במחוז הרלוונטי תוך כדי וידוא הפעילות המדווחת מול האמן מקבל השרות.
- יא. יצוין כי במידה ויועץ איתר 20 ראיונות לאמנים שונים בפרק זמן של חצי שנה, ולא צלח שילוב הנוגע לאף לא אחד מראיונות אלו, המשרד יהיה רשאי לגרוע את היועץ מהמאגר.
- יב. המשרד ישלם ליועץ בהתאם למועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 שעניינה- 'מועדי תשלום'.
- יג. יודגש כי על היועץ לעבוד בשיתוף פעולה עם אגף התעסוקה במשרד וכן לפעול בהתאם להנחיותיו.



ד. סעיפים כלליים

להלן יצוינו סעיפים כלליים הנוגעים לשני מאגרי היועצים - מאגר יועצים מומחים בוועדות מקצועיות ומאגר יועצים לשיווק ושילוב בתחומי האמנות השונים.

(1) תקופת ההתקשרות

ההתקשרות בין המשרד לנותן השירותים תהיה במתכונת של הסכם מסגרת בהתאם להוראה 5(ו) לתקנות, ולתקופה של שנה אחת. למשרד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בעד ארבע שנים נוספות ובסה"כ לתקופה מצטברת של עד 5 שנים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ולצרכי המשרד.

(2) הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים :

המציע (וכן היועץ מטעם מציע, ככל והמציע הינו תאגיד) יצרף תצהיר כי נכון למועד הגשת המועמדות למאגר לא ידוע לו על מניעה חוקית שיש בה כדי למנוע ממנו את מתן השירות הנדרש למשרד.

היועץ נדרש להצהיר כי איננו קשור ו/או מעורב באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס לשירות שיינתן על ידו למשרד. המצהיר יתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עמו לא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק לקיום ניגוד עניינים יבקש המצהיר את הסכמת המשרד לאותה התקשרות, מראש ובכתב.

(3) מסמכים שיש להגיש בכדי להצטרף לכל מאגר :

1. להלן יפורטו המסמכים שיש להגיש **בכל** הצעה להיכלל באחד מן המאגרים המפורטים לעיל :

1.1 על המציע למלא שאלון מועמדות שנמצא באתר המשרד שכתובתו: www.klita.gov.il

והמצורף לפנייה זו כנספח ב'. לשאלון יש לצרף את המסמכים הבאים :

1.1.1 **קורות חיים** של היועץ המוצע.

1.1.2 **העתקי תעודות המעידות על השכלה** בתחומי/ים המוצע/ים. יועץ המבקש להכיר

בהישג מוכח ויוצא דופן בתחומו כחלופה להשכלה אקדמית, מתבקש להמציא על כך מסמכים רלוונטיים (כגון – פרס ישראל או פרס אחר בעל חשיבות ברמה הארצית או הבינלאומית).

1.1.3 **מסמכים המעידים על ניסיון מקצועי** של היועץ המוצע בתחומי/ים בהם מוצעים

שירותיו, כולל שמות ומספרי הטלפונים של ממליצים (יש לציין לכל הפחות שני



- ממליצים. באם קיימים ממליצים מהשירות הציבורי – יש לציין פרטי ממליצים (אלו).
- 1.1.4 **נספח א' 1** - טופס הרשמה להשתתפות בפניה;
- 1.1.5 **נספח א' 2** - הצהרה על עמידה בתנאי הפניה;
- 1.1.6 **נספח ג'** - עדכון/אימות נתונים למי שנכלל במאגר יועצים מומחים בתחומי האמנות בוועדות מקצועיות **בלבד**;
- 1.1.7 **נספח ד'** - אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 1.1.8 **נספח ה'** - תצהיר בדבר העסקת/ אי העסקת אנשים עם מוגבלות;
- 1.1.9 **נספח ו'** - תצהיר היעדר ניגוד עניינים;
- 1.1.10 **נספח ז'** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976;
- 1.1.11 **נספח ח'** - טופס הצהרת סודיות;
- 1.1.12 **נספח ט'** - אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
- 1.1.13 **נספח י'** - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת העובדים;
2. על מציע לצרף אישור על ניכוי מס במקור ולהגיש אסמכתא של פרטי חשבון בנק של המציע (שם הבנק, מספר סניף, שם הסניף, מספר חשבון).
3. על מציע לצרף תעודת רישום תאגיד או תעודת רישום עוסק מורשה/ פטור, לפי העניין.
4. מציע שהינו תאגיד יצרף נסח חברה עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
5. על מציע לצרף אישורים תקפים על רישום במע"מ או אישור תיאום מס, בהתאם לסוג מציע, ככל ונדרש. עמותות תצרפנה אישור מרו"ח באשר לחיוב/פטור ממע"מ.
6. עמותות נדרשות לצרף אישור עדכני על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, אשר תקף לשנה הנוכחית, וכן אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
7. תשובות המשרד לשאלות ההבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל ויהיו וכאלה, כאשר הן חתומות על ידי המציע, לאישור כי אלו התקבלו על ידו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
8. כל מסמכי הפניה, כשהם חתומים בחותמת המציע וחתומים בעלי זכויות החתימה.
9. בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.



(4) אופן מילוי הצעה

1. על המציע להגיש את הצעתו באמצעות הנספחים המצורפים בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בכל הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
2. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי הפניה.
3. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי הפניה. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי הפניה, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכים אלו.
4. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת המציע, ככל וישנה, וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי הפניה או בנספחיה, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי הפניה או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת הצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
6. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - הצעה תואמת את דרישות הפניה, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

(5) הבהרות ושינויים במסמכי הפניה מטעם המשרד

1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים במסמכי הפניה. כל שינוי יהיה בכתב, יובא לידיעת כל הנרשמים לפניה על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל, ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה.
2. תשובות לשאלות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת הצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

(6) אחריות

1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת הפניה ו/או בקשר לפניה.



2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בפניה, בין אם נבחר להיכלל במאגר ובין אם בוטלה הפניה מכל סיבה שהיא.

(7) ההצעה - של המציע לבדו

1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות לפניה זו. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא פניה זו.
2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים, מציעים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי הפניה.
4. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות בפניה תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

(8) זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לצמצם את היקף הפניה, או לבטלה, או לבטל חלקים ממנה או לצאת לפניה חדשה מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות לא יעמדו בדרישות הסף, שיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, או כתוצאה מעיכובים מנהליים, בעיות בתקציב וכיו"ב.
2. ויודגש, במקרה שבו תבוטל הפניה, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.
3. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים לשם קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים, לפנות לממליצים, להזמין את המציעים לראיון ו/או לבדוק את הצעותיהם בכל דרך אחרת בה ימצא לנכון.
4. המשרד רשאי לא לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה.
5. המשרד רשאי לפסול הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפניה, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
6. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל העבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
7. המשרד אינו מתחייב להתקשר עם מציע כלשהו או להזמין היקף שירותים כלשהם.



8. המשרד יהיה רשאי שלא לשקול הצעת מציע שלא צירף את כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, גם ללא מתן הודעה על כך למציע.
9. יובהר כי עצם קיומם של המאגרים אינו מבטיח העסקה ואין בו כדי ליצור כל מחויבות בין היועץ הרשום במאגר לבין המשרד.
10. אין בהכללת יועץ במאגר, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד או קשרים חוזיים כלשהם בין המשרד או מי מעובדיו.
11. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצעות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול ההצעה, ובמידה וההצעה אושרה – לבטל את אישורה.
12. במקרה האמור בסעיף 11(8) לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד, אם ייגרם כתוצאה מכך.
13. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

- א. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ב. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.

(9) סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

1. מציע שאושרה הכללתו במאגר מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
2. מציע שאושרה הכללתו במאגר מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא פניה זו באופן שיפגע בפעילות המשרד.
3. מציע שאושרה הכללתו במאגר מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא פניה זו יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981.

(10) מנהלה:

1. מרכזת תעסוקה אמנים וספורטאים עולים, הגב' רונית ראובן, היא נציגת המשרד בקשר לפניה זו. ניתן ליצור עמה קשר באשר להרשמה להשתתפות בפניה, הגשת שאלות והבהרות באמצעות הדוא"ל בלבד בכתובת RONITRE@MOIA.GOV.IL, עד ליום **17.10.2021**.



- מענה לשאלות יינתן באמצעות הדוא"ל לכל הפונים, וזאת עד ליום 21.10.2021. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה, לא ייענו. לא יתקבלו שאלות ו/או פניות בכל דרך אחרת.
2. לצורך קבלת תשובות לשאלות ההבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע לפניה, יש להעביר לדוא"ל RONITRE@MOIA.GOV.IL עד ליום 17.10.2021 טופס רישום להשתתפות בפניה בנוסח המצ"ב **כנספח א'1**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע לפניה, לרבות מענה לשאלות ההבהרה, אלא אם פנה למשרד בשאלת הבהרה.
3. תשובות לשאלות ההבהרה, שיגיעו מכל הפונים עד למועד המצוין בסעיף 1(10) לעיל, ישלחו לכל הפונים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות הדוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
4. המשרד ינהל את המגעים בקשר לפניה זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
5. את ההצעות לכל מאגר, יש למסור במעטפה חתומה וסגורה **בשני עותקים** לתיבת המכרזים של המשרד, במשרד העלייה והקליטה: רחוב קפלן 2, הקריה, ירושלים, וזאת באופן הבא:
 6. הצעה למאגר יועצים מומחים בתחומי האמנות בוועדות מקצועיות - יש לציין על המעטפה באופן בולט "מאגר יועצים מומחים בתחומי האמנות בוועדות מקצועיות - משרד העלייה והקליטה" ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
 7. הצעה למאגר יועצים לשיווק ושילוב אמנותי בתחומי האמנות השונים - יש לציין על המעטפה באופן בולט "מאגר יועצים לשיווק ושילוב אמנותי בתחומי האמנות השונים - משרד העלייה והקליטה" ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
 8. הודעות מהמשרד תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.
9. **את ההצעות ניתן למסור עד יום חמישי ה- 28.10.2021 בשעה 12:00 בצהריים (להלן: "המועד האחרון"). לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה, מכל סיבה שהיא.**
10. אין לשלוח הצעה בדואר או בדרך אחרת.

משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

אגף א' תעסוקה



11. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

(11) סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

(12) גריעה מהמאגרים

1. המשרד יהיה רשאי לגרוע יועץ מכל אחד מהמאגרים, ככל והשירותים אשר ניתנו על ידי אותו יועץ לא עמדו בדרישות הפניה ביחס למפורט באשר לכל אחד מהמאגרים, או במידה ומתן השירותים שניתן ע"י אותו יועץ לא היה לשביעות רצונו של המשרד.