

Algemene voorwaarden | trainingen en bijeenkomsten FNL I

1. Definities

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de Federatie Nederlandse Levensmiddelen Industrie (hierna te noemen: 'FNL I') en Deelnemer aan een training of bijeenkomst georganiseerd door FNL I (hierna te noemen: 'deelnemer'). De deelnemer is de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan een training of bijeenkomst deelneemt.

2. Totstandkoming overeenkomst

- 2.1. De overeenkomst komt tot stand door het voltooien van de aanmeldingsprocedure via het FNL I-ledenportaal, de FNL I-website en/of anderszins. Na het insturen van het aanmeldingsformulier ontvangt de deelnemer een automatische bevestigings-e-mail van FNL I in de mailbox.
- 2.2. De toelating tot de training of bijeenkomst vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren.
- 2.3. Bij overtekening van de training of bijeenkomst wordt een wachtlijst aangelegd. Medewerkers van bedrijfsleden van de FNL I die op de wachtlijst voorkomen, hebben in volgorde van aanmelding voorrang op niet-leden van de FNL I bij toelating voor de eerstvolgende training of bijeenkomst.
- 2.4. FNL I behoudt zich het recht voor trainingen of bijeenkomsten te annuleren, de startdatum en/of de locatie te verplaatsen indien er sprake is van onvoldoende belangstelling dan wel overmacht. De aanmelders worden daarover uiterlijk 2 weken voor aanvang schriftelijk geïnformeerd.

3. Prijs, betalings- en annuleringsregeling

- 3.1. Alle prijzen zijn exclusief btw. De FNL I zal het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen.
- 3.2. Voor leden van de FNL I geldt een ander tarief voor deelname aan de training of bijeenkomst dan voor bedrijven die niet aangesloten zijn bij de FNL I.
- 3.3. Eventuele parkeerkosten of andersoortige reiskosten zijn niet inbegrepen in het gestelde tarief en dus voor rekening van de deelnemer.
- 3.4. Na aanmelding voor de training of bijeenkomst, ontvangt de deelnemer een factuur om het gehele bedrag van deelname te voldoen. Betaling binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 3.5. Een deelnemer die zich heeft aangemeld is verplicht het bedrag van deelname te voldoen. Bij afzien van deelname zijn annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen:
 - Bij annulering tot een maand voor aanvang van de workshop of training: 0% van de prijs
 - Bij annulering tussen een maand en veertien dagen voor aanvang van de workshop of training: 35% van de prijs
 - Bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de workshop of training: 75% van de prijs
 - Bij annulering op de dag van de workshop of training: 100% van de prijs
- 3.6. Een deelnemer kan de plaats kosteloos afstaan aan een collega.
- 3.7. Wanneer de workshop of training geen doorgang vindt, wordt het volledige bedrag van deelname, binnen 14 dagen na de schriftelijke bevestiging van de FNL I, gerestitueerd.

4. Training of bijeenkomst en aansprakelijkheid

- 4.1. FNLI behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma, de inhoud van de training of bijeenkomst aan te brengen alsmede de gastsprekers aan te passen.
- 4.2. FNLI is op geen enkele aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt tijdens de training of bijeenkomst.
- 4.3. FNLI behoudt zich het recht voor om een deelnemer die consultant, onafhankelijk adviseur of overige externe partij is te weigeren indien de door FNLI ingeschakelde trainer of trainingsorganisatie hier gemotiveerde bezwaren tegen heeft. In een dergelijk geval zal FNLI dit zo spoedig mogelijk aan de deelnemer communiceren en, indien van toepassing, in overleg treden over een passend alternatief.
- 4.4. Online trainingen van FNLI worden uitsluitend verstrekt op individuele basis. Deelname is strikt persoonlijk en toegang tot de online trainingsomgeving, livestream of materialen mag niet worden gedeeld, doorgestuurd of beschikbaar gesteld aan derden of collega's. Indien tijdens de training blijkt dat een persoon deelneemt die niet is ingeschreven via de reguliere FNLI-aanmeldingsprocedure, wordt deze deelname alsnog volledig in rekening gebracht. De factuur wordt verzonden aan de organisatie van de oorspronkelijke aanmelder.

5. Privacy van deelnemers

- 5.1. Bij de training of bijeenkomst worden geen namenlijsten verspreid. De gegevens van deelnemers en deelnemerslijsten kunnen wel worden gedeeld met de trainings- of bijeenkomstgever. Ook kunnen de gegevens van de deelnemers gedeeld worden met een eventuele subsidieverlener. De FNLI beoordeelt per situatie of dit passend is of niet.
- 5.2. Als deelnemers na een training of bijeenkomst gegevens van een andere deelnemer willen via de FNLI, dan stuurt FNLI dat verzoek door aan de desbetreffende persoon met de mededeling dat diegene vrij is om te reageren of niet.